

Основни обстоятелства

Име

Дата на раждане

Гражданство

Вид документ
за
самоличност

От държава

ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ

Моля да бъде вписан в Регистър БУЛСТАТ на основание чл. 3, ал. 1, т. 10

от Закона за регистър БУЛСТАТ

Моля да бъдат вписани в Регистър БУЛСТАТ следните данни:

АДРЕСИ

Адрес за
кореспонден
ция

Област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул./ул.

№

бл.

вх.

ет.

ап.

Телефон

факс

Адрес на електронна поща

интернет адрес

Адрес на
местоиз-
вършване на
дейността

Област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

ж.к.

бул./ул.

№

бл.

вх.

ет.

ап.

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образеца

Адрес на
имота

Област	община	населено място	п.к.			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
район (за градове с районно деление)						
<input type="text"/>						
ж.к.	бул./ул.	№	бл.	вх.	ет.	ап.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

УПРАЖНЯВАНИ ДЕЙНОСТИ

Код по КИД 2008	приоритет
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

Код по КИД 2008
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Код по КИД 2008
<input type="text"/>
<input type="text"/>

ПРОФЕСИИ

<input type="text"/>

ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА ОПРЕДЕЛЕНА ДЕЙНОСТ:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

ДАТА НА ЗАПОЧВАНЕ/ СПИРАНЕ / ВЪЗОБНОВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

<input type="checkbox"/> започване	дата	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> спиране					
<input type="checkbox"/> възобновяване					

Заличаване

Адрес за изпращане на указания и/или връчване на отказ

Съгласен за
получаване на
отказ/указания
по чл.17 ал.3 по
електронен път

не съм съгласен

съгласен съм

Адрес на електронна поща

Име/ фирма/ наименование на адресата

<input type="text"/>

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

Адрес на
територията
на страната

Държава

България

Област

община

населено място П.К.

--	--	--	--	--	--	--	--

район (за градове с районно деление)

--

ж.к.

бул./ул.

№

бл.

вх.

ет.

ап.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Забележки

--

Приложения

Номер на
предходно
заявление

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

предходно
заявление

настоящо
заявление

Декларация относно истинността на заявените
за вписване обстоятелства

Документ, установяващ извършването на определена дейност

Други

--

--

--

Подпис

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

Указания за попълване

I. Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ, в което данните се попълват както следва:

1. група „Идентификация“ с полета, в които се посочват единният идентификационен код по БУЛСТАТ и наименование на субекта на БУЛСТАТ, по чиято партия се заявяват за вписване обстоятелствата; полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на субекта;

2. група „Уточнение относно заявлението“, в което се посочват вида на вписването;

3. група „Данни за заявителя“ със следните полета:

а) поле „Име“, в което се посочва името на заявителя;

б) поле „ЕГН/ЛНЧ“, в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле „Дата на раждане“, в което се посочва датата на раждане на физическото лице – заявител; полето не е задължително в случаите, когато лицето е попълнило данни за ЕГН;

г) поле „Гражданство“, в което се посочва гражданството на физическото лице – заявител;

д) поле „Постоянен адрес“, в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя; попълването на това поле не е задължително;

е) поле „Качество на заявителя“ за отбелязване едно от следните качества на заявителя: „представяващ/управляващ“, „друго лице в предвидените по закон случаи“, „адвокат с изрично пълномощно“, „пълномощник с изрично нотариално пълномощно“.

4. група „Основни обстоятелства“, в което се посочва име, гражданство, дата на раждане и вид документ за самоличност на лицето, подлежащо на вписване в регистър БУЛСТАТ;

5. група „Основание за вписване“, в което е посочено основанието за вписване, съгласно закона за регистър БУЛСТАТ;

6. група „Адреси“ със следните полета:

а) поле „Адрес за кореспонденция“, в което се посочват адреса за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции: населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; по желание може да се посочат телефон, факс, адрес на електронна поща и интернет страница.

б) поле „Адрес на местоизвършване на дейността“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса.

в) поле „Адрес на имота“, в което се посочват населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса

7. група „Упражнявани дейности“ с поле "КИД-2008", в което се посочва икономическата дейност на субекта на БУЛСТАТ, съгласно класификатора на икономическите дейности - 2008; при посочване на повече от една дейност, задължително се избира приоритетна дейност на първа позиция;

8. група „Професии“:

а) поле „Описание“ за отбелязване на упражняваната професията

б) поле „Документи, удостоверяващи извършването на определена дейност“ за отбелязване на приложените документи, удостоверяващи извършването на заявената дейност;

9. група „Дата на започване/ спиране/ възобновяване на дейността“, в което се посочва дата на започване, спиране или възобновяване на дейността на самоосигуряващото се лице;

10. група „Адрес за изпращане на указания и/или връчване на отказ“ със следните полета:

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

а) поле „Съгласие за получаване на отказ/ указания по електронен път“ за отбелязване съгласието или несъгласието на заявителя за получаване по електронен път на постановен отказ по заявлението;

б) поле „Адрес на електронна поща“, в което се посочва адресът на електронната поща за получаване на отказ, ако заявителят е заявил съгласие за получаване по електронен път;

в) поле „Адрес на територията на страната“, в което се посочват името, съответно наименованието на адресата, държавата (България), населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента или офиса; полето се попълва задължително, независимо дали е заявено съгласие за получаване на отказ по електронен път;

11. група „Приложения“ със следните полета:

а) поле „Номер на предходно заявление“, в което се посочва входящият номер на заявлението, по което е постановен отказ и от което ще се ползват вече представени документи;

б) поле „Описание“ за отбелязване на приложенията към заявлението документи и на документите, които ще се ползват от предходно заявление;

12. група „Подпис“ с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

II. Промяна в обстоятелствата се заявява за вписване, като в полетата „Код по БУЛСТАТ“ и „наименование на субект на регистър БУЛСТАТ“ се посочват единният идентификационен код и наименование на субекта на БУЛСТАТ. Ако се заявява промяна на наименованието в това поле се посочва вече вписаното наименование. Променените обстоятелства се посочват на съответните места в заявлението, а полетата, които се отнасят за обстоятелства, които не се променят, не се попълват.