

Приложение

за вписване на членове на колективен орган на управление

Идентификация

код по БУЛСТАТ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

съд

фирмено дело

номер

година

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

партида

регистър

том

страница

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Субект на регистър БУЛСТАТ - наименование

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уточнение относно заявлението

Допълнително
заявление

няма

има брой

Вид на
вписването

първоначално

промяна в обстоятелства

заличаване

Данни за заявителя

1. Име

ЕГН/ЛНЧ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата на раждане

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Гражданство

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Държава

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Постоянен
адрес

Област

община

населено място

п.к.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

район (за градове с районно деление)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ж.к.

бул./ул.

№

бл.

вх.

ет.

ап.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Качество на
заявителя

представляващ/управляващ

пълномощник с изр. нотар. пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи адвокат с изрично пълномощно

Органи на управление и представителство

Вид на колективен орган на управление

Състав на колективния орган на управление:

1.

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Представяващ ЮЛ

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Длъжност в управлението

2.

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Представяващ ЮЛ

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Длъжност в управлението

3.

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Представяващ ЮЛ

Вид на лицето държава/гражданство ЕГН / ЛНЧ / ЕИК

Дата на раждане

Име/наименование на ЮЛ

правна форма

Длъжност в управлението

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

Указания за попълване

I. Приложение за вписване на членове на колективен орган на управление съдържа полета, обединени в групи, в които данните се попълват както следва:

1. група „Идентификация“ със следните полета:

а) поле „Код по Булстат“ - в което се посочва единният идентификационен код на субекта, за който се иска вписване или промяна, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на субекта;

б) полета „съд/фирмено дело/номер/година“ – в което се посочват съд/фирмено дело/номер/година за съдебно регистрираните субекти, ; като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на субекта;

в) поле „Субект на регистър БУЛСТАТ“ - наименование“, в което се посочва наименованието на субекта, за който се иска вписване или промяна, като полето не се попълва при подаване на заявление за първоначално вписване на субекта;

2. група „Уточнение относно заявлението“ със следните полета:

а) поле „Допълнително заявление“ за отбелязване наличието или липсата на допълнително заявление; когато има допълнително заявление се отбелязва; полето не се попълва при подаване на заявлението по електронен път;

б) поле „Вид на вписването“ за отбелязване вида на вписване;

3. група „Данни за заявителя“ със следните полета:

а) поле „Име“, в което се посочва името на заявителя;

б) поле „ЕГН/ЛНЧ“, в което се посочва единният граждански номер (ЕГН) или личният номер на чужденец (ЛНЧ) на заявителя;

в) поле „Дата на раждане“, в което се посочва дата на раждане на физическото лице – заявител; полето не е задължително в случаите, когато лицето е попълнило данни за ЕГН;

г) поле „Гражданство“, в което се посочва гражданството на физическото лице – заявител;

д) поле „Постоянен адрес“, в което се посочват държавата, населеното място, пощенският код, областта, общината, районът, жилищният комплекс, улицата, номерът на сградата, номерът на входа, номерът на етаж и номерът на апартамента, където е постоянният адрес на заявителя; попълването на това поле не е задължително;

е) поле „Качество на заявителя“ за отбелязване едно от следните качества на заявителя: „представяващ/управляващ“; „друго лице в предвидените по закон случаи“, „адвокат с изрично пълномощно“ или „пълномощник с изрично нотариално пълномощно“.

4. група „Органи на управление и представителство“, в което се посочва вида на колективния орган на управление и състава на колективния орган на управление

а) поле „Вид на лицето“- попълва се вида на лицето - член на колективния орган на управление;

- за физическо лице - ЕГН /ЛНЧ, дата на раждане, в случаите, когато лицето не е попълнило данни за ЕГН, гражданство и името;

- за юридическо лице - ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, съответно наименованието/фирмата/, държава и правна форма;

б) поле „Представяващ ЮЛ“, в което се попълва се представителство, когато ЮЛ - член на колективен орган на управление е представлявано от физическо лице или когато физическо лице- член на колективен орган на управление представлява юридическо лице;

- за физическо лице - ЕГН /ЛНЧ, дата на раждане, в случаите, когато лицето не е попълнило данни за ЕГН, гражданство и името;

- за юридическо лице - ЕИК/кодът по БУЛСТАТ, съответно наименованието/фирмата/, държава и правна форма;

5. група „Подпис“ с единствено поле за подпис на заявителя. При подаване на заявлението по електронен път, това поле не се попълва.

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образца

II. Когато заявителите са повече от едно лице групи „Данни за заявителя“ и „Подпис“ се попълват за всеки един от тях; В случаите, когато мястото за попълване на поле в образеца не достига, се прилага допълнително приложение.

Забележка: Указанията за попълване на заявлението следват образеца