

# Ръководство на ползвателите

---

## Съдържание

---

I.	ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
II.	ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК.....	3
III.	ВХОД В СИСТЕМАТА.....	3
1.	Вход в системата.....	3
IV.	МОДУЛ УДОСТОВЕРЕНИЯ.....	4
1.	Модул Удостоверения.....	4
2.	Ново удостоверение.....	5
4.1.	Удостоверение за актуално състояние.....	5
4.2.	Удостоверение за Вписвания за определен период.....	9
4.3.	Удостоверение за Вписано обстоятелство към определена дата.....	13
4.4.	Удостоверение „Липсата на вписано обстоятелство към определена дата“.....	17
V.	Модул Справки за издадени удостоверения и жалби.....	21
VI.	Модул Жалби срещу отказ.....	23
1.	Вход в системата.....	23
3.	Модул Жалби срещу отказ.....	24
4.	Нова жалба.....	24
4.1.	Жалба срещу отказ към АВ.....	25
4.2.	Жалба срещу отказ към съд.....	30
VII.	Модул Заявления.....	34
1.	ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВА, ОТНОСНО ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ, ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗМИП.....	34
2.	Промяна на кода по БУЛСТАТ за физическо лице, притежаващо ЕГН или ЛНЧ, когато регистрираното самоосигуряващо се лице промени или установи, че има грешно ЕГН (ЛНЧ).....	41

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящото ръководство описва стъпките за подаване на Удостоверения в информационната система на регистър БУЛСТАТ от потребител с роля - user. За краткост потребителския интерфейс на информационната система БУЛСТАТ е наречен „системата“.


## II. ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК



АВ	Агенция по вписванията

## III. ВХОД В СИСТЕМАТА

### 1. Вход в системата

След успешна регистрация на потребител в системата входът се осъществява чрез потребителско име и парола.

Начало   Удостоверения   Упътване   Други заявления      Регистрация   Вход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Вход.


Електронна поща



Парола

Запомни ме?

[Регистрация на нов потребител](#)  
[Забравена парола](#)

© 2018 - Агенция по вписванията

Начало Удостоверения Упътване Други заявления  aaaaaa@abv.bg Изход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Заявление за:  
 Физическо лице  Нефизическо лице

Изберете заявление

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ  
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ  
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ

Заявлението се подава за:  
 първоначално събитие   
 промяна в обстоятелствата  
 заличаване



Код по БУЛСТАТ



## IV. МОДУЛ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Модулът позволява подаване, плащане и генериране на удостоверения.

### 1. Модул Удостоверения

Потребителят избира таб „Удостоверения“:

Начало  Удостоверения Упътване Други заявления  aaaaaa@abv.bg Изход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Заявление за:  
 Физическо лице  Нефизическо лице

Изберете заявление

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ  
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ  
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ

Заявлението се подава за:  
 първоначално събитие   
 промяна в обстоятелствата  
 заличаване

Код по БУЛСТАТ

Системата визуализира екран Удостоверения:

Удостоверение	ЕИК/ЕГН	Рег.номер	Рег.дата	Такса (лв.)	
Липса на вписано обстоятелство към определена дата	11111111111111	20180930125755337	30.09.2018	2.00	Информация
Вписано обстоятелство към определена дата	11111111111112	20180930123921788	30.09.2018	7.00	Информация
Вписвания за определен период	11111111111111	20180928160605203	28.09.2018	8.00	Информация
Актуално състояние	11111111111112	20180928152939995	28.09.2018	7.00	Информация

## 2. Ново удостоверение

Потребителят избира бутон **Ново удостоверение** в екран Удостоверения.


Системата визуализира екран за избор и въвеждане на информация за удостоверенията:



### 4.1. Удостоверение за актуално състояние

Потребителят попълва и избира от номенклатури следните данни:

- избира Физическо или Нефизическо лице.


- избира се от Видовете удостоверение „Актуално състояние“
- посочва се код по БУЛСТАТ и се натиска бутон „Провери“ (проверяват се данните в Търговския регистър)

Начало Удостоверения Упътване Други заявления  aaaaaa@abv.bg Изход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Удостоверение за:  
 Физическо лице  Нефизическо лице

Вид заявление


 Актуално състояние  
Вписвания за определен период  
Вписано обстоятелство към определена дата  
Липсата на вписано обстоятелство към определена дата



Код по БУЛСТАТ

© 2018 - Агенция по вписванията

След попълване на необходимите данни Потребителят избира бутон

Системата визуализира на екрана на потребителя следните данни:

Начало Удостоверения Упътване Други заявления  aaaaaa@abv.bg Изход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Удостоверение за:  
Вид лице: Нефизическо лице  
Удостоверение: Актуално състояние  
Код по БУЛСТАТ:  
Наименование:  
Брой страници: 2  
Цена: 7.00 лв.

© 2018 - Агенция по вписванията

Потребителят избира бутон  и му се визуализира удостоверението за преглед без генериран изходящ номер:

Начало   Удостоверения   Упътване   Други заявления



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Агенция по вписванията**



Удостоверение за:

Вид лице: **Нефизическо лице**

Удостоверение: **Актуално състояние**

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: **2**

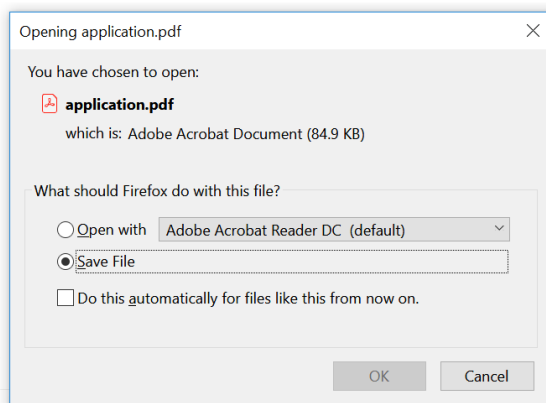
Цена: **7.00 лв.**

Преглед

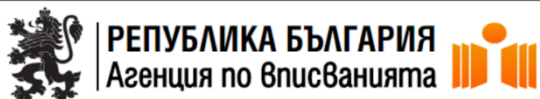
Плащане

Отказ

© 2018 - Агенция по вписванията



Потребителят избира бутон **Плащане**, избира бутон „Потвърди издаването на удостоверението“ и преминава през стъпките за плащане през Ерау или EasyPay и :



Удостоверение за:

Вид лице: **Нефизическо лице**Удостоверение: **Актуално състояние**

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: **2**Цена: **7.00 лв.**

Преглед

Плащане

Отказ

## Плащане

Начин на плащане:

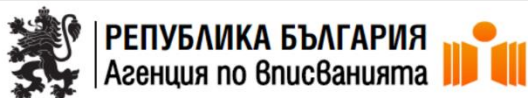
Чрез Еасурау или Ерау

**Потвърди издаването на удостоверението**

*Забележка: След потвърждение, за удостоверението ще бъде генериран код за Еасурау, който може да бъде платен и през eРау. Само платените удостоверения могат да бъдат предоставяни с нанесен регистрационен номер.*

© 2018 - Агенция по вписванията

## Стъпки при заплащане през Ерау:



## Ново плащане

Име на задълженото лице

Вид идентификатор

ЕГН

Идентификатор

ЕГН

ЛНЧ

ЕИК

Плащане чрез Еасурау / Ерау

© 2018 - Агенция по вписванията



Плащане U20180928152939995 е със статус (0) Ново от /Date(1538139053827)/

Плащане

Използвайте код **7218538929** за да платите в Easypay, на банкомат от меню "B-Pay" или чрез ePay.bg (регистрирани клиенти с банкови карти) на **този адрес**.

Инструкции за плащане на банкомат:

1. Поставяне на картата в банкомата
2. Избиране на менюто "Други услуги"
3. Избиране на менюто "B-pay"
4. Въвеждане на код на търговеца: **60000**
5. Въвеждане на код за плащане: **7218538929**

 Easypay Autopayment

След успешно заплащане се визуализира бутон „Изтегли удостоверение“:






The screenshot shows a navigation bar with links: Начало, Удостоверения, Упътване, Други заявления. On the right, there is a flag icon, the email address aaaaaa@abv.bg, and the word Изход. Below the navigation bar is the logo of the Republic of Bulgaria and the Agency for Registration. The main content area displays the following information: Удостоверение за: Вид лице: Нефизическо лице; Удостоверение: Актуално състояние; Код по БУЛСТАТ: 123456789; Такса: 7.00 лв.; Начин на плащане: Чрез Easypay/Ерау. A green button labeled "Изтегли удостоверението" is highlighted with a red arrow pointing to it. At the bottom left, there is a copyright notice: © 2018 - Агенция по вписванията.

#### 4.2. Удостоверение за Вписвания за определен период

Потребителят попълва и избира от номенклатури следните данни:

- избира Физическо или Нефизическо лице.
- избира се от Видовете удостоверение „Вписвания за определен период“
- от дата
- до дата
- посочва се код по БУЛСТАТ и се натиска бутон „Провери“ (проверяват се данните в Търговския регистър)

Начало Удостоверения Упътване Други заявления  aaaaaa@abv.bg Изход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Удостоверение за:

Физическо лице  Нефизическо лице

Вид заявление

Актуално състояние  
Вписвания за определен период  
Вписано обстоятелство към определена дата  
Липсата на вписано обстоятелство към определена дата


От дата 01.01.2008 - До дата 27.09.2018



Код по БУЛСТАТ

© 2018 - Агенция по вписванията

След попълване на необходимите данни Потребителят избира бутон

Системата визуализира на екрана на потребителя следните данни:

Начало Удостоверения Упътване Други заявления  aaaa@abv.bg Изход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Удостоверение за:

Вид лице:

Удостоверение: Вписвания за определен период

За периода: 01.01.2008 - 29.10.2018

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: 1

Цена: 8.00 лв.

© 2018 - Агенция по вписванията

Потребителят избира бутон  и му се визуализира удостоверението за преглед без генериран изходящ номер:

Начало Удостоверения Упътване Други заявления



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията



Удостоверение за:

Вид лице: **Нефизическо лице**

Удостоверение: **Вписвания за определен период**

За периода: **01.01.2008 - 29.10.2018**

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: **1**

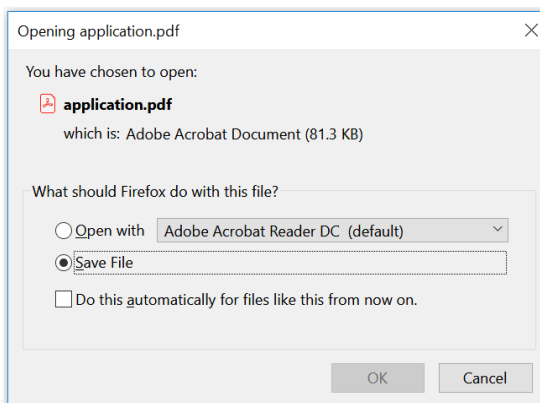
Цена: **8.00 лв.**

Преглед


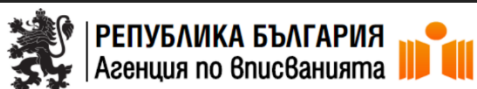
Плащане

Отказ

© 2018 - Агенция по вписванията



Потребителят избира бутон **Плащане**, избира бутон „Потвърди издаването на удостоверението“ и преминава през стъпките за плащане през Ерау или EasyPay и :

[Начало](#) [Удостоверения](#) [Упътване](#) [Други заявления](#) aaaa@abv.bg[Изход](#)

Удостоверение за:

Вид лице:

Удостоверение: **Вписвания за определен период**За периода: **01.01.2008 - 29.10.2018**

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: **1**Цена: **8.00 лв.**[Преглед](#)[Плащане](#)[Отказ](#)

## Плащане

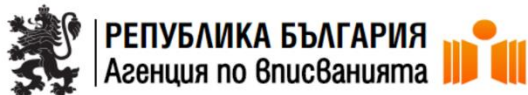
Начин на плащане:

[Потвърди издаването на удостоверението](#)

*Забележка: След потвърждение, за удостоверението ще бъде генериран код за Еасурау, който може да бъде платен и през еРау. Само платените удостоверения могат да бъдат предоставяни с нанесен регистрационен номер.*

© 2018 - Агенция по вписванията

## Стъпки при заплащане през Ерау:

[Начало](#) [Удостоверения](#) [Упътване](#) [Други заявления](#) aaaaa@abv.bg[Изход](#)

## Ново плащане

Име на задълженото лице

Вид идентификатор

ЕГН

Идентификатор

ЕГН

ЛНЧ

ЕИК

[Плащане чрез Еасурау / Ерау](#)

© 2018 - Агенция по вписванията

Плащане U20180928152939995 е със статус (0) Ново от /Date(1538139053827)/

Плащане

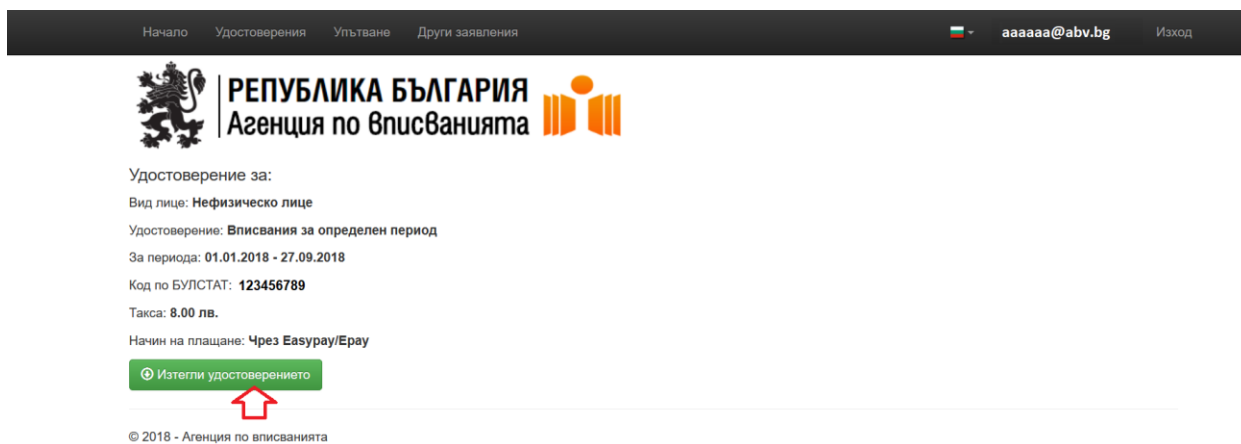
Използвайте код **7218538929** за да платите в Easura, на банкомат от меню "B-Pay" или чрез ePay.bg (регистрирани клиенти с банкови карти) на [този адрес](#).

Инструкции за плащане на банкомат:

1. Поставяне на картата в банкомата
2. Избиране на менюто "Други услуги"
3. Избиране на менюто "B-pay"
4. Въвеждане на код на търговеца: **60000**
5. Въвеждане на код за плащане: **7218538929**

 Easura Autopayment

След успешно заплащане се визуализира бутон „Изтегли удостоверение“:



Начало Удостоверения Упътване Други заявления

aaaaaa@abv.bg Изход

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията

Удостоверение за:  
Вид лице: **Нефизическо лице**  
Удостоверение: **Вписвания за определен период**  
За периода: **01.01.2018 - 27.09.2018**  
Код по БУЛСТАТ: **123456789**  
Такса: **8.00 лв.**  
Начин на плащане: **Чрез Easura/Ерау**

[Изтегли удостоверението](#)

© 2018 - Агенция по вписванията

#### 4.3. Удостоверение за Вписано обстоятелство към определена дата

Потребителят попълва и избира от номенклатури следните данни:

- избира Физическо или Нефизическо лице.
- избира се от Видовете удостоверение „Вписано обстоятелство към определена дата“
- към дата
- посочва се код по БУЛСТАТ и се натиска бутон „Провери“ (проверяват се данните в Търговския регистър)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията



Удостоверение за:

Физическо лице  Нефизическо лице

Вид заявление

Актуално състояние  
Вписвания за определен период  
Вписано обстоятелство към определена дата  
Липсата на вписано обстоятелство към определена дата

Към дата 27.09.2018

Код по БУЛСТАТ

Провери

ИЗБЕРИ

© 2018 - Агенция по вписванията

След попълване на необходимите данни Потребителят избира бутон

ИЗБЕРИ

Системата визуализира на екрана на потребителя следните данни:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията



Удостоверение за:

Вид лице: Нефизическо лице

Удостоверение: Вписано обстоятелство към определена дата

Към дата: 29.10.2018

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: 2

Цена: 7.00 лв.

Преглед

Плащане

Отказ

© 2018 - Агенция по вписванията

Потребителят избира бутон **Преглед** и му се визуализира удостоверението за преглед без генериран изходящ номер:

Начало Удостоверения Упътване Други заявления



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията



Удостоверение за:

Вид лице: **Нефизическо лице**

Удостоверение: **Вписано обстоятелство към определена**

Към дата: **29.10.2018**

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: **2**

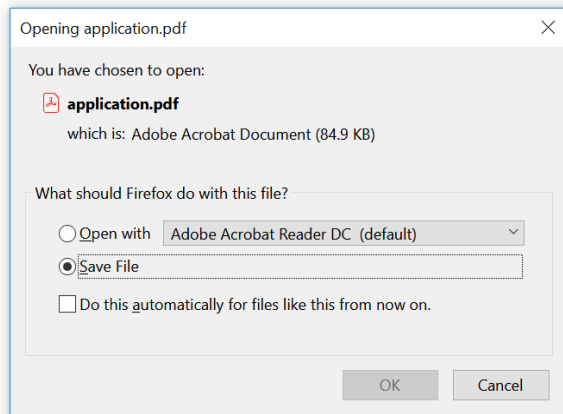
Цена: **7.00 лв.**

Преглед

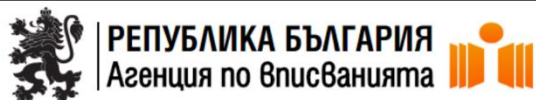
Плащане

Отказ

© 2018 - Агенция по вписванията



Потребителят избира бутон **Плащане**, избира бутон „Потвърди издаването на удостоверението“ и преминава през стъпките за плащане през Ерау или EasyPay и :



Удостоверение за:

Вид лице: **Нефизическо лице**

Удостоверение: **Вписано обстоятелство към определена дата**

Към дата: **29.10.2018**

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: **2**

Цена: **7.00 лв.**

[Преглед](#)[Плащане](#)[Отказ](#)

## Плащане

Начин на плащане:

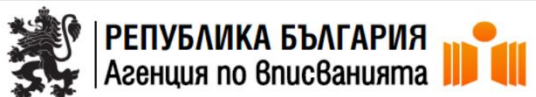
Чрез Easyway или Еway

[Потвърди издаването на удостоверението](#)

*Забележка: След потвърждение, за удостоверението ще бъде генериран код за Easyway, който може да бъде платен и през ePay. Само платените удостоверения могат да бъдат предоставяни с нанесен регистрационен номер.*

© 2018 - Агенция по вписванията

## Стъпки при заплащане през Еway:



## Ново плащане

Име на задълженото лице

Вид идентификатор

Идентификатор

ЕГН

ЕГН

ЛНЧ

ЕМК

Плащане чрез Easyway / Еway

© 2018 - Агенция по вписванията



Плащане U20180928152939995 е със статус (0) Ново от /Date(1538139053827)/

Плащане

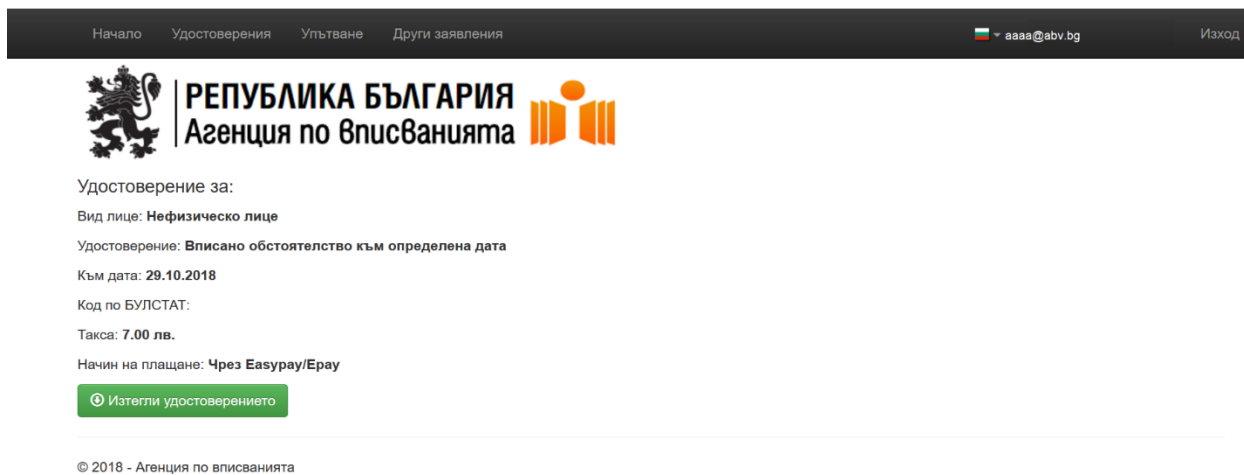
Използвайте код **7218538929** за да платите в Easypay, на банкомат от меню "B-Pay" или чрез ePay.bg (регистрирани клиенти с банкови карти) на [този адрес](#).


Инструкции за плащане на банкомат:



1. Поставяне на картата в банкомата
2. Избиране на менюто "Други услуги"
3. Избиране на менюто "B-pay"
4. Въвеждане на код на търговеца: **60000**
5. Въвеждане на код за плащане: **7218538929**

 Easypay Autopayment


След успешно заплащане се визуализира бутон „Изтегли удостоверение“:



Начало   Удостоверения   Упътване   Други заявления    aaaa@abv.bg   Изход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Агенция по вписванията** 

Удостоверение за:  
Вид лице: **Нефизическо лице**  
Удостоверение: **Вписано обстоятелство към определена дата**  
Към дата: **29.10.2018**  
Код по БУЛСТАТ:  
Такса: **7.00 лв.**  
Начин на плащане: **Чрез Easypay/Ерау**

 Изтегли удостоверението

© 2018 - Агенция по вписванията

#### 4.4. Удостоверение „Липсата на вписано обстоятелство към определена дата“

Потребителят попълва и избира от номенклатури следните данни:

- избира Физическо или Нефизическо лице.
- избира се от Видовете удостоверение „Вписано обстоятелство към определена дата“
- към дата
- посочва се код по БУЛСТАТ и се натиска бутон „Провери“ (проверяват се данните в Търговския регистър)



Удостоверение за:

Физическо лице  Нефизическо лице

Вид заявление

Актуално състояние  
Вписвания за определен период  
Вписано обстоятелство към определена дата  
Липсата на вписано обстоятелство към определена дата

Към дата: 29.09.2018

Код по БУЛСТАТ

Провери

ИЗБЕРИ

© 2018 - Агенция по вписванията

След попълване на необходимите данни Потребителят избира бутон

ИЗБЕРИ

Системата визуализира на екрана на потребителя следните данни:



Удостоверение за:

Вид лице: Нефизическо лице

Удостоверение: Липса на вписано обстоятелство към определена дата

Към дата: 29.10.2018

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: 1

Цена: 2.00 лв.

Преглед

Плащане

Отказ

© 2018 - Агенция по вписванията

Потребителят избира бутон **Преглед** и му се визуализира удостоверението за преглед без генериран изходящ номер:

Начало   Удостоверения   Упътване   Други заявления



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Агенция по вписванията**



Удостоверение за:

Вид лице: **Нефизическо лице**

Удостоверение: **Липса на вписано обстоятелство към определена дата**

Към дата: **29.10.2018**

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: **1**

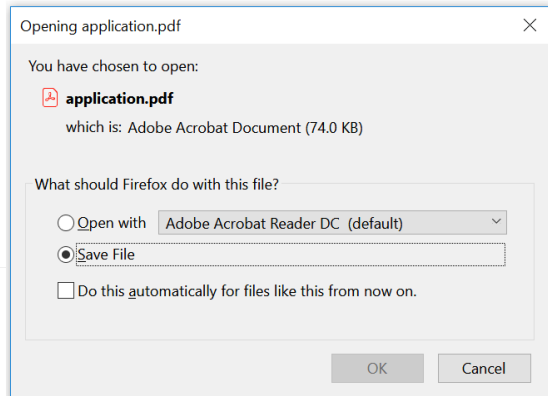
Цена: **2.00 лв.**

Преглед

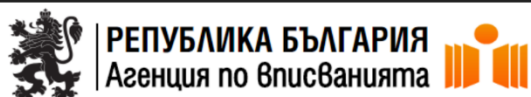
Плащане

Отказ

© 2018 - Агенция по вписванията



Потребителят избира бутон **Плащане**, избира бутон „Потвърди издаването на удостоверението“ и преминава през стъпките за плащане през Ерау или EasyPay и :



Удостоверение за:

Вид лице: Нефизическо лице

Удостоверение: Липса на вписано обстоятелство към определена дата

Към дата: 29.10.2018

Код по БУЛСТАТ:

Наименование:

Брой страници: 1

Цена: 2.00 лв.

[Преглед](#)[Плащане](#)[Отказ](#)

## Плащане

Начин на плащане:

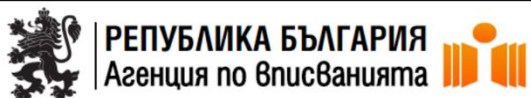
Чрез Еасурау или Ерау

[Потвърди издаването на удостоверението](#)

*Забележка: След потвърждение, за удостоверението ще бъде генериран код за Еасурау, който може да бъде платен и през еРау. Само платените удостоверения могат да бъдат предоставяни с нанесен регистрационен номер.*

© 2018 - Агенция по вписванията

## Стъпки при заплащане през Ерау:



## Ново плащане

Име на задълженото лице

Вид идентификатор

ЕГН

Идентификатор

ЕГН

ЛНЧ

ЕИК

Плащане чрез Еасурау / Ерау

© 2018 - Агенция по вписванията

Плащане U20180928152939995 е със статус (0) Ново от /Date(1538139053827)/

Плащане


Използвайте код **7218538929** за да платите в Easypay, на банкомат от меню "B-Pay" или чрез ePay.bg (регистрирани клиенти с банкови карти) на [този адрес](#).



Инструкции за плащане на банкомат:

1. Поставяне на картата в банкомата
2. Избиране на менюто "Други услуги"
3. Избиране на менюто "B-pay"
4. Въвеждане на код на търговеца: **60000**
5. Въвеждане на код за плащане: **7218538929**


 Easypay Autopayment

След успешно заплащане се визуализира бутон „Изтегли удостоверение“:

Начало   Удостоверения   Упътване   Други заявления    аааа@abv.bg   Изход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Агенция по вписванията** 

Удостоверение за:  
Вид лице: **Нефизическо лице**  
Удостоверение: **Липса на вписано обстоятелство към определена дата**  
Към дата: **29.10.2018**  
Код по БУЛСТАТ:  
Такса: **2.00 лв.**  
Начин на плащане: **Чрез Easypay/Epay**

 Изтегли удостоверението

© 2018 - Агенция по вписванията

## V. Модул Справки за издадени удостоверения и жалби

Не се изисква идентификация на потребител за генериране на справки за подадена жалба срещу отказ и удостоверение за актуално състояние.

Начало &gt;

За агенцията

Електронни услуги

Нормативна уредба

Документи

Справки

## Регистър Булстат

Портал за електронни услуги



Потребителят избира секция „СПРАВКИ“.

След избор на потребителя на вида на справката се отваря екран с критерии за търсене.

Нормативна уредба

Документи

Справки &gt;

&gt; Извлечение от Тарифата за държавните такси, събирани от АВ

&gt; Справка за субект на БУЛСТАТ

&gt; Справка удостоверение за актуално състояние

&gt; Справка жалба срещу отказ

&gt; Справка за свързаност на нефизическо лице

&gt; Справка за свързаност на физическо лице




При избор на справка за удостоверение за актуално състояние, потребителят трябва да въведе номер на издаденото удостоверение и системата ще визуализира данните от удостоверението.



При избор на Справка жалба срещу отказ, потребителят въвежда критерий номер на жалбата и системата ще визуализира статус на жалбата.

## VI. Модул Жалби срещу отказ

### 1. Вход в системата

След успешна регистрация на потребител в системата входът се осъществява чрез потребителско име и парола.

Начало Удостоверения Упътване Други заявления  Регистрация Вход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Вход.


Електронна поща



Парола

Запомни ме?

[Регистрация на нов потребител](#)  
[Забравена парола](#)

© 2018 - Агенция по вписванията

Начало Удостоверения Упътване Други заявления  aaaaaa@abv.bg Изход

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Заявление за:  
 Физическо лице  Нефизическо лице

Изберете заявление

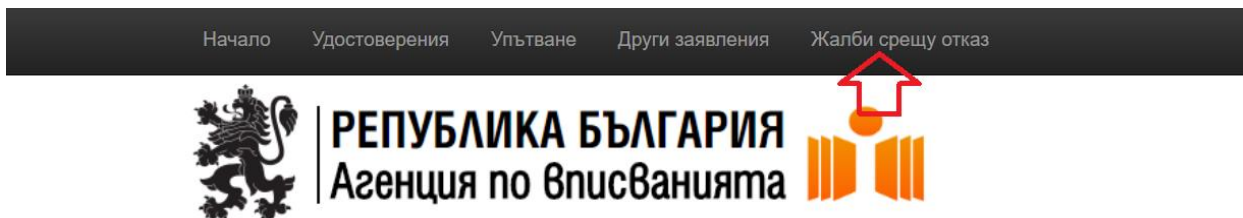
Заявлението се подава за:  
 първоначално събитие   
 промяна в обстоятелствата  
 заличаване

Код по БУЛСТАТ

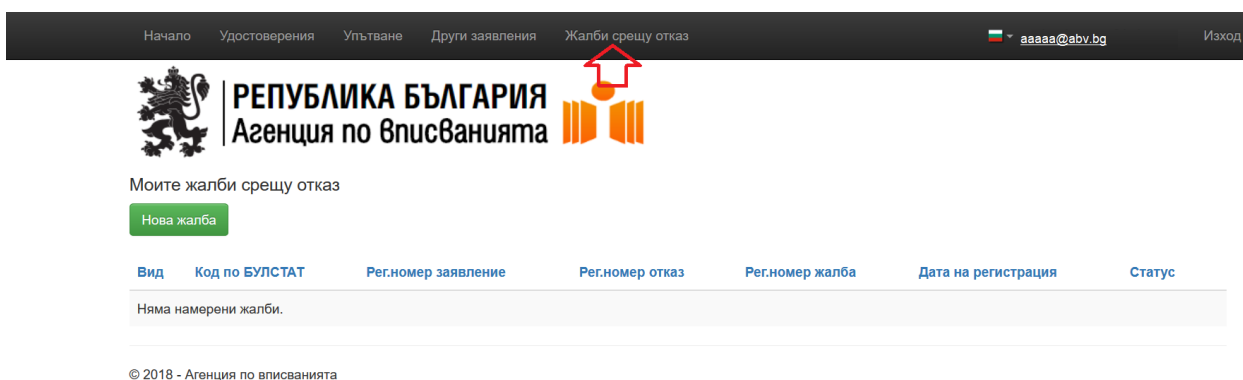
Модулът позволява подаване на жалби срещу отказ.

### 3. Модул Жалби срещу отказ

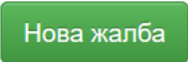
Потребителят избира таб „Жалби срещу отказ“:



Системата визуализира екран жалби срещу отказ:



### 4. Нова жалба

Потребителят избира бутон  в екран жалби срещу отказ.

Системата визуализира екран за избор и въвеждане на информация за жалбата:



[Начало](#) [Удостоверения](#) [Упътване](#) [Други заявления](#) [Жалби срещу отказ](#)



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Агенция по вписванията**



Жалба срещу отказ

Вид жалба

Към Агенцията по вписванията  
Към Съд

Вх.№ на заявление

Изх.№ на отказа

ИЗБЕРИ

© 2018 - Агенция по вписванията

#### 4.1. Жалба срещу отказ към АВ

Потребителят попълва и избира от номенклатури следните данни:

- Вид на жалбата;
- Вх.№ на заявление;
- Изх.№ на отказ.

[Начало](#) [Удостоверения](#) [Упътване](#) [Други заявления](#) [Жалби срещу отказ](#)



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Агенция по вписванията**



Жалба срещу отказ

Вид жалба

Към Агенцията по вписванията  
Към Съд

Вх.№ на заявление

Изх.№ на отказа

ИЗБЕРИ



© 2018 - Агенция по вписванията

След попълване на необходимите данни Потребителят избира бутон

ИЗБЕРИ

Системата визуализира на екрана на потребителя следните данни:

Начало   Удостоверения   Улътване   Други заявления   Жалби срещу отказ

 **РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията 

Жалба срещу отказ

Информация за жалбата   Жалбоподател   Адрес на призоваване   Жалба и приложения

Вид жалба	Към Агенцията по вписванията
Код по БУЛСТАТ	1111111111
Наименование	АААВ
Вх.№ на заявление	20181219093540
Изм.№ на отказа	2018122012320485

Запази   Следващ раздел

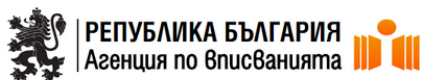
Потребителят избира бутон

Следващ раздел

и попълва необходимите данни в следващите

табове:

- Жалбоподател



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията



### Жалба срещу отказ

Информация за жалбата | Жалбоподател | **Адрес на призоваване** | Жалба и приложения

Нов

Нефизическо лице
  Физическо лице

Правна форма  
Изберете

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК   ЕИК дата на раждане

Име

Гражданство

Постоянен адрес  
държава

област  община  населено място  п.к.

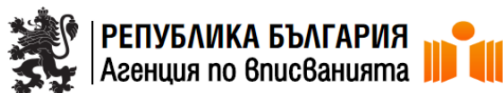
район (за градове с районно деление)

жк. / бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  
 представляващ/управляващ  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  пълномощник с изр. нотр. пълномощно

© 2018 - Агенция по вписванията

- Адрес на призоваване



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията

### Жалба срещу отказ

Информация за жалбата | Жалбоподател | **Адрес на призоваване** | Жалба и приложения

държава

област  община  населено място  п.к.

район (за градове с районно деление)

жк. / бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

© 2018 - Агенция по вписванията

- Жалба и приложения

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията

Жалба срещу отказ

Информация за жалбата   Жалбоподател   Адрес на призоваване   Жалба и приложения

Добави

Запази   Следващ раздел

© 2018 - Агенция по вписванията

**Прикачане на файл**

Тип на документа: Жалба

Описание: Приложение

Документа е оригинал

Browse... No file selected.

Добави

След попълване на всички данни Потребителят избира бутон **Запази**. Системата визуализира всички въведени данни за преглед от Потребителя:

Начало   Удостоверения   Упълване   Други заявления   Жалби срещу отказ   eaaa@abv.bg   Изход

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията

Информация за жалба

Основни данни

Вид жалба	Към Агенцията по вписванията
Код по БУЛСТАТ	111111111111
Наименование	АААВ
Номер на заявление	20181219093540
Номер на отказ	2018122012320485
Статус	Нова
Забележка	

Прикачени документи

Жалба	Screenshot (1).png
-------	--------------------

Файлове към заявлението

Сканирано заявление	94-00-161.pdf
Заявление	spec_sign_app_Application1to8_3bb3180-17b0-481d-bd53-9e143b7b5b5e_signed.pdf.p7m

Файлове към отказ

Друг вид документ	Жалба.doc
-------------------	-----------

Подписване и предаване

Изтегли жалба за подписване

Browse... No file selected

Зарежи на подписана жалба

**Запази**

Изтегли жалба за подписване

Потребителят избира бутон  
подписване:

. Системата визуализира файла за

Статус: Нова  
Забележка

Прикачени документи

Жалба: Screenshot (1).png

Файлове към заявлението

Сканирано заявление: 94-00-161.pdf  
Заявление: spec\_sign\_app\_Application1to8\_3bb318f0-17b0-481d-bd5...

Файлове към отказ

Друг вид документ: Жалба.doc

Подписване и предаване

Изтегли жалба за подписване  No file selected.  
Зареди на подписана жалба

Opening Complain.pdf

You have chosen to open:

**Complain.pdf**  
which is: Adobe Acrobat Document (1.2 MB)  
from: http://172.17.2.122

What should Firefox do with this file?

Open with Adobe Acrobat Reader DC (default)

Save File

Do this automatically for files like this from now on.

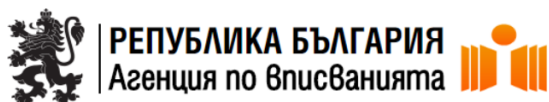
© 2018 - Агенция по вписванията

Подписването се извършва извън системата.

След като файла се подпише Потребителят трябва да прикачи подписания файл чрез бутон

Зареди на подписана жалба

В екрана Жалби срещу отказ Потребителят може да види подадената жалба срещу отказ към АВ:



Моите жалби срещу отказ

Нова жалба

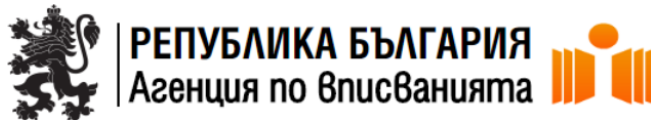
Вид	Код по БУЛСТАТ	Рег.номер заявление	Рег.номер отказ	Рег.номер жалба	Дата на регистрация	Статус
Към Агенцията по вписванията	11111111111	20181219093540	2018122012320485	20181220125804	20.12.2018	Подадена <input type="button" value="Информация"/>

© 2018 - Агенция по вписванията

## 4.2. Жалба срещу отказ към съд

Потребителят попълва и избира от номенклатури следните данни:

- Вид на жалбата;
- Съд
- Вх.№ на заявление;
- Изх.№ на отказ;
- Вх. № на предходна жалба



Жалба срещу отказ

Вид жалба

Към Агенцията по вписванията  
Към Съд

Съд

Административен съд - Кърджали

Вх.№ на заявление

Изх.№ на отказа

Вх.№ на предходна жалба

ИЗБЕРИ

© 2018 - Агенция по вписванията

След попълване на необходимите данни Потребителят избира бутон

ИЗБЕРИ

Системата визуализира на екрана на потребителя следните данни:



## Жалба срещу отказ

Информация за жалбата	Жалбоподател	Адрес на призоваване	Жалба и приложения
Вид жалба	Към Съд		
Съд	Административен съд - Кърджали		
Код по БУЛСТАТ	1111111111		
Наименование	АААВ		
Вх. No на заявление	20181219093540		
Иzx. No на отказа	2018122012320485		

Запази

Следващ раздел

© 2018 - Агенция по вписванията

Следващ раздел

Потребителят избира бутон **Следващ раздел** и попълва необходимите данни в следващите табове:

- Жалбоподател



## Жалба срещу отказ

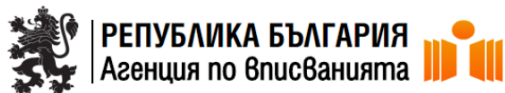
Информация за жалбата	Жалбоподател	Адрес на призоваване	Жалба и приложения
Ное			
<input checked="" type="radio"/> Нефизическо лице <input type="radio"/> Физическо лице			
Правна форма Изберете			
ЕГН/ДНЧ/ЕИК	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> ЕИК    дата на раждане	<input type="text"/>
Име	<input type="text"/>		
Гражданство	<input type="text" value="БЪЛГАРИЯ"/>		
Постоянен адрес	държава <input type="text" value="БЪЛГАРИЯ"/>		
област    община    населено място    п.к. <input type="text" value="Изберете"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
район (за градове с районно деление) <input type="text"/>			
жк. / бул. / ул.    №    бл.    вх.    ет.    ап. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Качество на заявителя	<input type="radio"/> представляващ/управляващ <input type="radio"/> адвокат с изрично пълномощно <input type="radio"/> друго лице в предвидените по закон случаи <input type="radio"/> пълномощник с изр. нотр. пълномощно		
<input type="text" value="Изтрий"/>			
<input type="button" value="Добави лице"/>			

Запази

Следващ раздел

© 2018 - Агенция по вписванията

- Адрес на призоваване



## Жалба срещу отказ

[Информация за жалбата](#)[Жалбоподател](#)[Адрес на призоваване](#)[Жалба и приложения](#)

държава  
БЪЛГАРИЯ

област Изберете община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

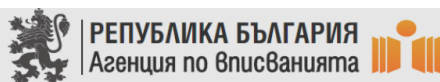
жк. / бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

Запази

Следващ раздел

© 2018 - Агенция по вписванията

- Жалба и приложения



## Жалба срещу отказ

[Информация за жалбата](#)[Жалбоподател](#)[Адрес на призоваване](#)[Жалба и приложения](#)

Добави

Запази

Следващ раздел

Прикачане на файл

Тип на документа Жалба

Описание Жалба  
Приложение

Документа е оригинал

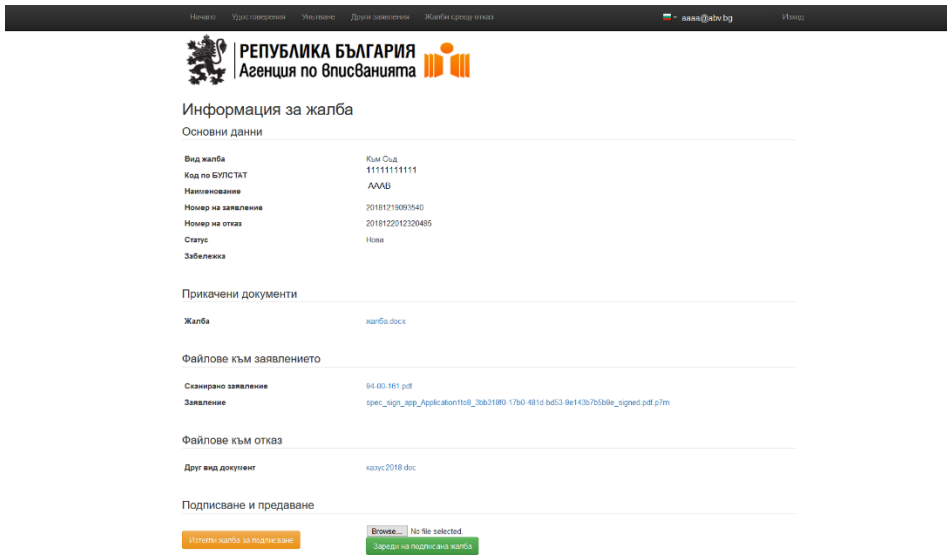
Browse... No file selected.

Добави

© 2018 - Агенция по вписванията



След попълване на всички данни Потребителят избира бутон **Запази**. Системата визуализира всички въведени данни за преглед от Потребителя:



Потребителят избира бутон **Изтегли жалба за подписване**. Системата визуализира файла за подписване. Подписването се извършва извън системата.

След като файла се подпише Потребителят трябва да прикачи подписания файл чрез бутон



В екрана Жалби срещу отказ Потребителят може да види подадената жалба срещу отказ към съд:

Вид	Код по БУЛСТАТ	Рег.номер заявление	Рег.номер отказ	Рег.номер жалба	Дата на регистрация	Статус
Към Агенцията по вписванията	101758287	20181219093540	2018122012320485	20181220125804	20.12.2018	Подадена <a href="#">Информация</a>
Към Съд	101758287	20181219093540	2018122012320485	20181220131546	20.12.2018	Подадена <a href="#">Информация</a>

## VII. Модул Заявления

### 1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВА, ОТНОСНО ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ, ВЪВ ВРЪЗКА СЪС ЗМИП

Модулът позволява подаване на заявления.

- Модул Начало

Потребителят избира таб „Начало“ и системата визуализира екран с видовете заявления:

The screenshot shows the web interface of the Agency for Registration. At the top, there is a navigation bar with links: Начало, Удостоверения, Упълване, Други заявления, Жалби срещу отказ. The main header features the logo of the Republic of Bulgaria and the Agency for Registration. Below the header, the form is titled "Заявление за:" and has two radio buttons: "Физическо лице" and "Нефизическо лице". Underneath, there is a section "Изберете заявление" with a dropdown menu containing three options: "Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-4 и ал. 2 от ЗРБ", "Заявление за вписване на обстоятелства относно физическо лице по чл. 3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ", and "Заявление за вписване на обстоятелства относно действителни собственици". Below this, there is a section "Заявлението се подава за:" with three radio buttons: "първоначално", "промяна в обстоятелствата", and "заличаване". A dropdown menu for "събитие" is also present. At the bottom, there is a field for "Код по БУЛСТАТ" and a "Провери" button. A green "ИЗБЕРИ" button is located at the bottom left of the form area. The footer contains the text "© 2019 - Агенция по вписванията".

- Ново заявление „Заявление за вписване на обстоятелства, относно действителни собственици, във връзка със ЗМИП“

Потребителят попълва и избира от номенклатури следните данни:

- избира Физическо или Нефизическо лице.
- избира се от вида на заявлението;
- избира „Заявлението се подава за:“ и избира „Събитие“
- посочва се код по БУЛСТАТ и се натиска бутон „Провери“ (проверяват се данните в Търговския регистър)

Начало Удостоверения Ултъване Други заявления Жалби срещу отказ aaaa@abv.bg Изход

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията

Заявление за:  
 Физическо лице  Нефизическо лице

Изберете заявление

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ  
 Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ  
 Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ  
**Заявление за вписване на обстоятелства, относно действителни собственици**

Заявлението се подава за:  
 първоначално събитие   
 промяна в обстоятелствата  
 заличаване

Код по БУЛСТАТ

© 2019 - Агенция по вписванията

След попълване на необходимите данни Потребителят избира бутон  . Появява се формата на заявлението, което се попълва на няколко таба:

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Агенция по вписванията

Заявление за вписване на обстоятелства, относно действителни собственици

Идентификация Уточнение относно заявлението Данни за заявителя Основни обстоятелства Адрес за връщане на отказ Приложения

**Идентификация**

Код по БУЛСТАТ 1111111111

съд  фирмено дело номер  година

Изберете

партида  регистър  том  страница

Субект на регистър БУЛСТАТ - наименование  
 pppp\$gtt

© 2019 - Агенция по вписванията

В полетата на „Идентификация“ се посочват данните за съд, фирмено дело, година, партида, регистър, том, страница. Полетата са незадължителни за попълване.

В таб „Данни за заявителя“ задължителни полета за попълване са:

- Нефизическо лице
  - Правна форма;
  - ЕИК или „Дата на раждане“ - поен едно от полетата е задължително;
  - Име;
  - Качество на заявителя.

## Заявление за вписване на обстоятелства, относно действителни собственици

Идентификация Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връщане на отказ Приложения

Данни за заявителя

Нов

Нефизическо лице  Физическо лице

Правна форма  
Изберете  Полето Правна форма е задължително

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК   ЕИК дата на раждане  Полето ЕГН, Дата на раждане е задължително

Име  Полето Име е задължително

Гражданство

Постоянен адрес  
държава   
област  община  населено място  п.к.   
район (за градове с районно деление)   
жк. / бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  представляващ/управляващ  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  пълномощник с изр. нотр. пълномощно  
Полето Качество на заявителя е задължително

Изтрий

Добави лице

## ➤ Физическо лице

- Правна форма;
- ЕГН или „Дата на раждане“ - поен едно от полетата е задължително;
- Име;
- Качество на заявителя.

## Данни за заявителя

Нов

Нефизическо лице  Физическо лице

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК   ЕГН  ЛНЧ дата на раждане  Полето ЕГН, Дата на раждане е задължително

Име  Полето Име е задължително

Гражданство

Постоянен адрес  
държава   
област  община  населено място  п.к.   
район (за градове с районно деление)   
жк. / бул. / ул.  №  бл.  вх.  ет.  ап.

Качество на заявителя  представляващ/управляващ  адвокат с изрично пълномощно  
 друго лице в предвидените по закон случаи  пълномощник с изр. нотр. пълномощно  
Полето Качество на заявителя е задължително

Изтрий

Добави лице

Входиране

Следващ раздел

В таб „Основни обстоятелства“ се попълват данните в четирите под-таба. Данните в под-табовете касаят вписването на действителни собствени във връзка със ЗМИП:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията



### Заявление за вписване на обстоятелства, относно действителни собственици

Идентификация   Уточнение относно заявлението   **Данни за заявителя**   Основни обстоятелства   Адрес за връчване на отказ   Приложения

Юридически лица, упражняващи пряк контрол

Юридически лица, упражняващи непряк контрол

Физически лица

Лице за контакт

Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол

**Добави лице**

**Входиране**

Следващ раздел

© 2019 - Агенция по вписванията

В таб „Адрес за връчване на отказ“ се попълват задължително оцветените полета в червено:



## Заявление за вписване на обстоятелства, относно действителни собственици

 Идентификация   Уточнение относно заявлението   **Данни за заявителя**   Основни обстоятелства   Адрес за връчване на отказ   Приложения

**Адрес за връчване на отказ**

Съгласие за получаване на отказ / указания по чл. 17 ал. 3 по електронен път

- 
- не съм съгласен
- 
- 
- съгласен съм

адрес на електронна поща

**Моля, направете избор за съгласие!**

Задължително се попълва

Адрес на територията на страната

Име/фирма/наименование на адресата

Попето Име/фирма/наименование на адресата е задължително

Попето Адрес на територията на страната е задължително

държава

БЪЛГАРИЯ

област

Изберете

община

Изберете

населено място

Изберете

п.к.

район (за градове с районно деление)

жк. / Бул. / ул.

№

бп.

вх.

ет.

ап.

Забележки

Входиране

Следващ раздел

© 2019 - Агенция по вписванията

В таб „Приложения“ трябва да се приложи поне едно приложение, както е показано по-долу:

**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
**Агенция по вписванията**

Заявление за вписване на обстоятелства, относно действителни собственици

Идентификация   Уточнение относно заявлението   **Данни за заявителя**   Основни обстоятелства   Адрес за връчване на отказ   **Приложения**

Трябва да имате поне едно приложение от стандартен тип

Приложения

Описание

© 2019 - Агенция по вписванията

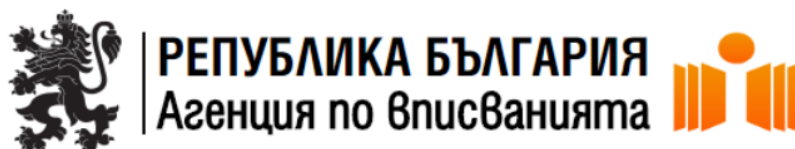
**Прикачане на файл**

Тип на документа	Описание
Сканирано заявление	Сканирано заявление
Основен документ	Пълномощно Декларация относно истинността на заявления за вписване обстоятелства Декларация по чл. 63, ал. 4 от Закона за мерките срещу изпиране на пари Договор
<input type="checkbox"/> Оригинал	Документ, установяващ съществуването на юридическо лице и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон Друг вид документ
<input type="button" value="Browse..."/>	Нотариално заверено съгласие на физическо лице за контакт в случаите на чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗНИП Платежно нареждане Препис от решение на БТПП Препис от съдебно решение Удостоверение за наследници

Чрез бутон **Добави приложение** се избира файлът, наличен на Вашият компютър, който ще се прикачва в системата.

След попълване на всички задължителни полета и прикачване на допълнителните документи, чрез бутон **Входиране** заявлението се записва в системата.

След входиране системата визуализира следният екран:

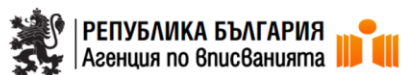


## ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Свалете заявлението от тук: [Сваляне на формуляр](#)
2. Подпишете заявлението
3. Заредете подписаното  
заявление

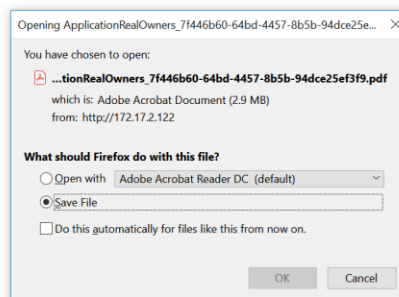
Browse... No file selected.

Сваля се заявлението избирайки линк „Сваляне на формуляр“ локално на компютър, подписва се с електронен подпис, чрез стандартна програма за подписване. Заявлението е във формат PDF:

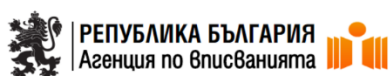


## ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Свалете заявлението от тук: [Сваляне на формуляр](#)
2. Подпишете заявлението
3. Заредете подписаното заявление  No file selected.

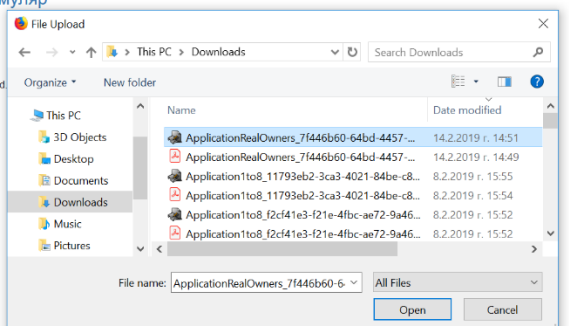


След подписване, заявлението трябва да се зареди обратно в системата:



## ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Свалете заявлението от тук: [Сваляне на формуляр](#)
2. Подпишете заявлението
3. Заредете подписаното заявление  No file selected



След успешно зареждане на заявлението в системата се генерира входящ номер на заявлението и дължимата сума за заплащане:





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията



ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗАЯВЛЕНИЕТО Е ПОДАДЕНО!

ВХОДЯЩ НОМЕР: 20190214145335

МОЛЯ ИЗБЕРЕТЕ НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ  
ЦЕНА: 10 лв.

ИЗБЕРИ ПЛАЩАНЕ

Избира се начин на заплащане на заявлението :



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
Агенция по вписванията



Изберете начин на плащане

Сума за плащане: 10.00 лв

Плащане по електронен път:

ПЛАЩАНЕ ЧРЕЗ ЕРАУ

При платено заявление по банка:

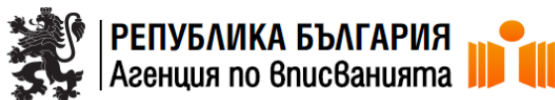
ПОДАВАНЕ

© 2019 - Агенция по вписванията

2. Промяна на кода по БУЛСТАТ за физическо лице, притежаващо ЕГН или ЛНЧ, когато регистрираното самоосигуряващо се лице промени или установи, че има грешно ЕГН (ЛНЧ)

За промяна на кода по БУЛСТАТ за физическо лице, притежаващо ЕГН или ЛНЧ, когато регистрираното самоосигуряващо се лице промени или установи, че има грешно ЕГН (ЛНЧ), потребителят изпълнява следните стъпки:

1. Избор на Лице – Физическо лице;
2. Избор на Заявление - заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ.;
3. Избор на „промяна на обстоятелства“ – генериране на БУЛСТАТ от ново ЕГН;
4. Код по БУЛСТАТ;
5. Избор на бутон Избери



Заявление за:

Физическо лице  Нефизическо лице

Изберете заявление

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ  
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ  
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ  
Заявление за вписване на обстоятелства, относно действителни собственици

Заявлението се подава за:

първоначално събитие   
 промяна в обстоятелствата  
 заличаване

Код по БУЛСТАТ

© 2019 - Агенция по вписванията