

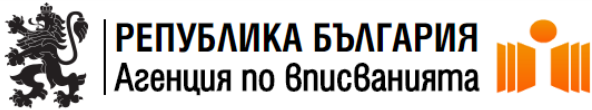
РЪКОВОДСТВО ЗА РАБОТА С ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ РЕГИСТЪР БУЛСТАТ

Съдържание:

1. Регистрация на нов потребител	2
2. Първоначален екран – електронни услуги Регистър Булстат:.....	2
3. Заявления за регистрация на Физическо лице	3
3.1. Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл.3, ал. 1, т.11 от Закона за регистър Булстат	3
3.2. Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър Булстат, което не притежава ЕГН/ЛНЧ	9
3.3. Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал.3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности:	18
3.4. Уведомление за допуснати технически грешки и непълноти в регистър Булстат	22
4. Заявления за регистрация на Нефизическо лице.....	25
4.1. Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл.3, ал.1, т.1-8 и ал.2 от ЗРБ..	25
4.2. Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал.3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности	38
4.3. Уведомление за допуснати технически грешки и непълноти в регистър Булстат	42

1. Регистрация на нов потребител

Необходимо е попълване на форма за регистрация:



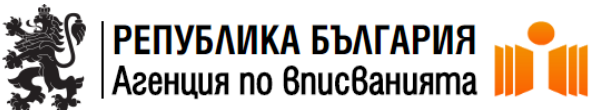
Регистрация

Email	<input type="text"/>
Парола	<input type="password"/>
Повтори парола	<input type="password"/>
<input type="button" value="Регистрирай"/>	

След попълване на email и изписване два пъти на паролата за достъп, се избира бутон регистрирай.

На посоченият email ще получите линк, който трябва да последвате, за да потвърдите регистрацията.

Линк „Забравена парола“ дава възможност да получите нова, следвайки указанията:



Забравена парола?

Въведете вашия email.

Електронна поща	<input type="text"/>
<input type="button" value="Изпрати"/>	

2. Първоначален екран – електронни услуги Регистър Булстат:



Заявление за:

- Физическо лице Нефизическо лице

Изберете заявление

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ
Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал 3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности
УВЕДОМЛЕНИЕ за допуснати технически грешки и непълноти в регистър БУЛСТАТ

Заявлението се подава за:

- първоначално събитие
- промяна в обстоятелствата
- заличаване

Код по БУЛСТАТ

След като достъпите електронните услуги като регистриран потребител, имате възможност да подадете заявление като физическо или юридическо лице.

3. Заявления за регистрация на Физическо лице

3.1. Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл.3, ал. 1, т.11 от Закона за регистър Булстат

При избор на „Физическо лице“, заявленията които се отнасят за него стават активни, докато тези, които се отнасят за юридическо лице, стават недостъпни:



Заявление за:

- Физическо лице Нефизическо лице

Изберете заявление **Полето Изберете заявление е задължително**

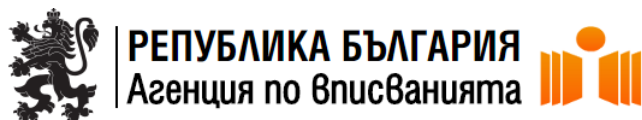
Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ
Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал 3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности
УВЕДОМЛЕНИЕ за допуснати технически грешки и непълноти в регистър БУЛСТАТ

Заявлението се подава за: **Полето Заявлението се подава за: е задължително**

- първоначално събитие
- промяна в обстоятелствата
- заличаване

Код по БУЛСТАТ

Появява се индикатор за задължителните за попълване полета – задължително е да изберете заявление, дали то е за първоначално вписване, промяна в обстоятелствата или заличаване, както и вида на събитието:



Заявление за:

- Физическо лице Нефизическо лице

Изберете заявление

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ
Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал.3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередности
УВЕДОМЛЕНИЕ за допуснати технически грешки и непълноти в регистър БУЛСТАТ

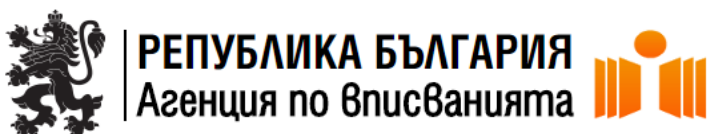
Заявлението се подава за:

- първоначално промяна в обстоятелствата заличаване
- събитие

Код по БУЛСТАТ

След като сте избрали задължителните полета, се посочва бутон .

Появява се формата на заявлението, което се попълва в няколко таба:



Заявление

за вписване на обстоятелства, относно физическо лице
по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ

[Уточнение относно заявлението](#) [Данни за заявителя](#) [Основни обстоятелства](#) [Адрес за връчване на отказ](#) [Приложения](#)

Уточнение относно заявлението

- Вид на вписването първоначално промяна в обстоятелствата заличаване
- събитие

В полетата на „Данни за заявителя“ – се посочват данните на заявителя, който може да е физическо или юридическо лице. В зависимост от това, се попълват необходимите форми, като се прави

проверка по ЕИК за юридическо лице в Търговския регистър или за физическо лице в регистър ГРАО чрез изписване на ЕГН/ЛНЧ/ЕИК и избиране на бутон **Провери**.

Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за заявителя

Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма
Изберете

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК ЕГН ЛНЧ ЕИК дата на раждане

Провери

Име **Полето Име е задължително**

Гражданство БЪЛГАРИЯ

Постоянен адрес

държава
Изберете

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бп. вх. ет. ап.

Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Когато заявителят е юридическо лице, правната форма се избира от падащо меню „Правна форма“:

Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма

Изберете

- Изберете
- Агенция
- Адвокатска колегия
- Адвокатско дружество
- Адвокатско съдружие
- Администрация на президента на РБългария
- Акционерно дружество
- Акционерно дружество със специална инвестиционна цел
- Амбулаторно-поликлинично заведение
- Ансамбъл
- Библиотека
- Болнично заведение
- Взаимноспомогателна каса
- Висше училище
- Детска градина
- Дипломатическо представителство
- Диспансер
- Договорен фонд
- друг вид нефизическо лице без право на ЕИК
- Друг вид субект

В „Данни за заявителя“ задължителни са полетата „Име на заявителя“ и избора на „Качество на заявителя“

При избор на данни за заявителя като физическо лице, формата се променя, като задължителните полета остават същите:

Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за заявителя

Нефизическо лице Физическо лице

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК ЕГН ЛНЧ дата на раждане

Провери

Име **Полето Име е задължително**

Граданство

Постоянен адрес

държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Следва попълване на „Основни обстоятелства“, където трябва да се попълнят задължителните полета, показани в червено по-долу:

Уточнение относно заявлението Данни за заявителя **Основни обстоятелства** Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за лицето Основание за вписване Адреси Дейности Дата на статуса

Име, презиме, фамилия **Моля, въведете имената на лицето!**

ЕГН ЛНЧ **Провери** дата на раждане

Документ за самоличност **Моля, изберете вид документ за самоличност!**

№ **Полето № е задължително** издаден на **Полето издаден на е задължително**

гражданин на **Полето гражданин на е задължително**

Проверката по ЕГН/ЛНЧ се извършва чрез бутон **Провери**, който прави връзка с регистър ГРАО.

Следва попълване на данни за „Адрес за връчване на отказ“:

Адрес за връчване на отказ

Съгласие за получаване на отказ / указания по чл. 17 ал. 3 по електронен път

- не съм съгласен
 съгласен съм

адрес на електронна поща

Моля, направете избор за съгласие!

Задължително се попълва

Адрес на територията на страната

Име/фирма/наименование на адресата

Полето Име/фирма/наименование на адресата е задължително

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул.

№

бп.

вх.

ет.

ап.

Запиши

Попълват се полетата, като задължителни за попълване са Съгласие за получаване на отказ/указания по чл.17, ал.3 по електронен път, съответно попълване на адрес на електронна поща и попълване на Име/фирма/наименование на адресата.

Последно за попълване са приложенията, които се прикачват чрез бутон

Приложения

Номер на предходно заявление

Описание

Запиши

Ако документите са към предходно заявление, в полето „Номер на предходно заявление“ се пише неговият входящ номер и то се показва чрез избора на бутон „Покажи“.

След избор на бутон „Добави приложение“ се отваря диалог за прикачване на документ:

Прикачане на файл

Тип на документа

Документът е от настоящото (или от предходното) заявление

Описание

Избери файл

Откажи

Избира се типа на документа:

The screenshot shows the 'Прикачане на файл' form with a dropdown menu open for 'Тип на документа'. The menu lists the following options:

- Заявление
- Сканирано заявление
- Основен документ
- Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства
- Декларация, че заявлението и приложените документи са предоставени от заявителя
- Договор
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Друг вид документ
- Платежно нареждане
- Препис от решение на БТПП
- Препис от съдебно решение
- Удостоверение за наследници

The 'Избери файл' button is visible below the dropdown menu. The 'Откажи' button is also present at the bottom right of the form area.

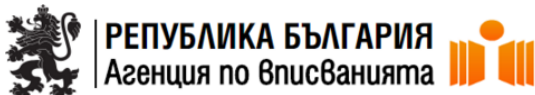
Избира се дали документът е от настоящо (или от предходно) заявление, както и в поле описание се описва прикаченият документ.

Чрез бутон **Избери файл** се избира файлът, наличен на Вашият компютър, който ще се прикачва в системата.

След попълване на всички задължителни полета и прикачване на допълнителните документи, чрез бутон **Запиши** заявлението се записва в системата.

Автоматично се генерира PDF-заявление, което потребителя подписва с електронен подпис на своя компютър, чрез стандартната програма за подписване, в зависимост от доставчика на електронният подпис.

Появява се информация, относно успешното входиране:



Успешно действие **входиране**

за Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ

Входящ номер:

Цена: 0,00 лв.

3.2. Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър Булстат, което не притежава ЕГН/ЛНЧ

При избор на „Физическо лице“, заявленията които се отнасят за него стават активни, докато тези, които се отнасят за юридическо лице, стават недостъпни:



Заявление за:

Физическо лице Нефизическо лице

Изберете заявление **Полето Изберете заявление е задължително**

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ
Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал 3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности
УВЕДОМЛЕНИЕ за допуснати технически грешки и непълноти в регистър БУЛСТАТ

Заявлението се подава за: **Полето Заявлението се подава за: е задължително**

първоначално събитие
 промяна в обстоятелствата
 заличаване

Код по БУЛСТАТ

Избира се заявлението и се посочва дали то е за първоначално вписване, промяна в обстоятелствата или заличаване, както и вида на събитието:

Заявление за:

- Физическо лице
 Нефизическо лице

Изберете заявление

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ
 Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ
 Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ
 Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал 3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности
 УВЕДОМЛЕНИЕ за допуснати технически грешки и непълноти в регистър БУЛСТАТ

Заявлението се подава за:

- първоначално събитие
- промяна в обстоятелствата
- заличаване

Код по БУЛСТАТ

ИЗБЕРИ

След като сте избрали задължителните полета, се посочва бутон **ИЗБЕРИ**.

Появява се формата на заявлението, което се попълва в няколко таба:

В полетата на „Данни за заявителя“ – се посочват данните на заявителя, който може да е физическо или юридическо лице. В зависимост от това, се попълват необходимите форми, като се прави проверка по ЕИК за юридическо лице в Търговския регистър или за физическо лице в регистър ГРАО чрез изписване на ЕГН/ЛНЧ/ЕИК и избиране на бутон **Провери**.

[Уточнение относно заявлението](#)
[Данни за заявителя](#)
[Основни обстоятелства](#)
[Адрес за връчване на отказ](#)
[Приложения](#)

Данни за заявителя

Нефизическо лице
 Физическо лице

Правна форма

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК ЕГН ЛНЧ ЕИК дата на раждане

Име **Полето Име е задължително**

Гражданство

Постоянен адрес

държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя

представляващ/управляващ
 адвокат с изрично пълномощно
 друго лице в предвидените по закон случаи
 пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Когато заявителят е юридическо лице, правната форма се избира от падащо меню „Правна форма“:

Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма

Изберете

- Изберете
- Агенция
- Адвокатска колегия
- Адвокатско дружество
- Адвокатско съдружие
- Администрация на президента на РБългария
- Акционерно дружество
- Акционерно дружество със специална инвестиционна цел
- Амбулаторно-поликлинично заведение
- Ансамбъл
- Библиотека
- Болнично заведение
- Взаимнопомагателна каса
- Висше училище
- Детска градина
- Дипломатическо представителство
- Диспансер
- Договорен фонд
- друг вид нефизическо лице без право на ЕИК
- Друг вид субект

В „Данни за заявителя“ задължителни са полетата „Име на заявителя“ и избора на „Качество на заявителя“

При избор на данни за заявителя като физическо лице, формата се променя, като задължителните полета остават същите:

Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за заявителя

Нефизическо лице Физическо лице

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК ЕГН ЛНЧ дата на раждане

Име **Полето Име е задължително**

Гражданство

Постоянен адрес

държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Следва попълване на „Основни обстоятелства“, където попълването на данните е организирано в четири таба:

Уточнение относно заявлението Данни за заявителя **Основни обстоятелства** Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за лицето Адреси Дейности Дата на статуса

Име, презиме, фамилия

дата на раждане

Документ за самоличност Изберете

№ издаден на

гражданин на Изберете

Запиши

В първият таб „Данни за лицето“, в текстовите полета се попълват Име, презиме, фамилия и дата на раждане. Така също и данни от документа за самоличност.

От падащите менюта се избира документа за самоличност:

Уточнение относно заявлението Данни за заявителя Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за лицето Адреси Дейности Дата на статуса

Име, презиме, фамилия

дата на раждане

Документ за самоличност Изберете

№ издаден на

гражданин на Изберете

Изберете

- граждански паспорт
- карта на продължително пребиваващ в Република България чужденец
- лична карта
- паспорт
- карта на постоянно пребиваващ в Република България чужденец
- удостоверение за пребиваване на чужд гражданин
- карта на бежанец
- карта на чужденец, акредитиран като служител в дипломатическо или консулско представителство
- чуждестранен паспорт
- временна карта на бежанец
- карта за идентификация
- удостоверение за пътуване зад граница на лице без гражданство
- свидетелство за управление на моторно превозно средство
- карта на чужденец с хуманитарен статут

Моля, изберете вид документ за самоличност!

и гражданството:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция по Вписванията



Уточнение относно заявлението

Данни за лицето Адреси Дейности

Име, презиме, фамилия

Дата на раждане

Документ за самоличност **Изберете**
Моля, изберете

№

Гражданин на **Изберете**

Изберете
АВСТРАЛИЯ
АВСТРИЯ
АЗЕРБАЙДЖАН
АЛБАНИЯ
АЛЖИР
АНГОЛА
АНГУИЛА
АНДОРА
АНТАРКТИКА
АНТИГУА и БАРБУДА
АРЖЕНТИНА
АРМЕНИЯ
АРУБА
АФГАНИСТАН
БАНГЛАДЕШ
БАРБЕЙДОС
БАХАМСКИ ОСТРОВИ
БАХРЕЙН
БЕЗ ГРАЖДАНСТВО

Във вторият таб „Адреси“ се описват адресът за кореспонденция и адресът за местоизвършване на дейността/имота:

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

област община населено място п.к.

Изберете

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

телефон факс e-mail:

(Забележка: Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.)

АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА / ИМОТА:

област община населено място п.к.

Изберете

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

В таб три „Дейности“ се избира основната дейност и професии:

Уточнение относено заявлението Данни за заявителя Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за лицето Адреси Дейности Дата на статуса

Основна дейност Изберете

Професии Изберете

При избор на основна дейност, програмата ви приканва да изберете и КИД 2008:

Уточнение относено заявлението Данни за заявителя Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за лицето Адреси Дейности Дата на статуса

Основна дейност СЕЛСКО, ГОРСКО И РИБНО СТОПАНСТВО

Горско стопанство

Дърводобив

Изберете Моля, изберете КИД 2008!

Професии Изберете

Моля, изберете професия!

След избор, кода се попълва автоматично в полето:

Уточнение относено заявлението Данни за заявителя Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за лицето Адреси Дейности Дата на статуса

Основна дейност СЕЛСКО, ГОРСКО И РИБНО СТОПАНСТВО

Горско стопанство

Дърводобив

Дърводобив

0220

Професии АГРОНОМ

Чрез бутон **Добави КИД - 2008** може да бъде добавен КИД 2008 – отварят се допълнителни полета за избор:

Допълнителна дейност *Нов*

Изберете

Попълни

Изтрий

Добави КИД - 2008

Запиши

Четвъртият таб на „Основни обстоятелства“ – „Дата на статуса“ дава възможност за попълване на Датата на започване/ спиране / възобновяване на дейността, или да се избере „Заличаване“:

Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за лицето Адреси Дейности **Дата на статуса**

Дата на започване/
спиране / възобновяване
на дейността

започване спиране възобновяване

дата Полето дата е задължително

Заличаване Полето Статус е задължително

Запиши

Следва попълване на данни за „Адрес за връчване на отказ“:

Адрес за връчване на отказ

Съгласие за получаване на отказ / указания по чл. 17 ал. 3 по електронен път

- не съм съгласен
 съгласен съм

адрес на електронна поща

Моля, направете избор за съгласие!

Задължително се попълва

Адрес на територията на страната

Име/фирма/наименование на адресата

Полето Име/фирма/наименование на адресата е задължително

държава

област

община

населено място

п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул.

№

бп.

вх.

ет.

ап.

Запиши

Попълват се полетата, като задължителни за попълване са Съгласие за получаване на отказ/указания по чл.17, ал.3 по електронен път, съответно попълване на адрес на електронна поща и попълване на Име/фирма/наименование на адресата.

Добави приложение

Последно за попълване са приложенията, които се прикачват чрез бутон

Приложения

Номер на предходно заявление

Описание

Запиши

Ако документите са към предходно заявление, в полето „Номер на предходно заявление“ се пише неговият входящ номер и то се показва чрез избора на бутон „Покажи“.

След избор на бутон „Добави приложение“ се отваря диалог за прикачване на документ:

Прикачане на файл

Тип на документа

Документът е от настоящото (или от предходното) заявление

Описание

Избери файл

Откажи

Избира се типа на документа:

The screenshot shows the 'Прикачане на файл' form with a dropdown menu open for 'Тип на документа'. The menu lists the following options:

- Заявление
- Сканирано заявление
- Основен документ
- Декларация относно истинността на заявените за вписване обстоятелства
- Декларация, че заявлението и приложените документи са предоставени от заявителя
- Договор
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Друг вид документ
- Платежно нареждане
- Препис от решение на БТПП
- Препис от съдебно решение
- Удостоверение за наследници

Other visible elements include the 'Избери файл' button and the 'Откажи' button at the bottom right.

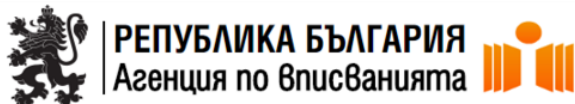
Избира се дали документът е от настоящо (или от предходно) заявление, както и в поле описание се описва прикаченият документ.

Чрез бутон **Избери файл** се избира файлът, наличен на Вашият компютър, който ще се прикачва в системата.

След попълване на всички задължителни полета и прикачване на допълнителните документи, чрез бутон **Запиши** заявлението се записва в системата.

Автоматично се генерира PDF-заявление, което потребителя подписва с електронен подпис на своя компютър, чрез стандартната програма за подписване, в зависимост от доставчика на електронният подпис.

Появява се информация, относно успешното входиране:



Успешно действие **входиране**

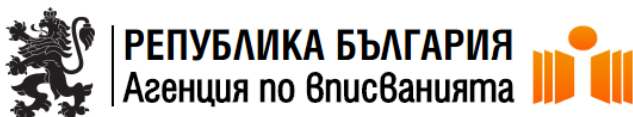
за Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ

Входящ номер:

Цена: 0,00 лв.

Други достъпни за заявител физическо лице електронни услуги са:

[3.3 Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал.3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности:](#)



Заявление за:

Физическо лице Нефизическо лице

Изберете заявление **Полето Изберете заявление е задължително**

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ
Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал 3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности
УВЕДОМЛЕНИЕ за допуснати технически грешки и непълноти в регистър БУЛСТАТ

Заявлението се подава за: **Полето Заявлението се подава за: е задължително**

първоначално събитие
 промяна в обстоятелствата
 заличаване

Код по БУЛСТАТ



Заявление

за изпълнение на указания
по чл.17, ал 3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности

Идентификация Допълнение Данни за заявителя Заявление, по което са дадени указания Приложения

Идентификация

Идентификация Фирмено дело номер година съд

 Изберете ▾

Провери

Запиши

В таб „Допълнение“ задължително се избира наличието на допълнително заявление:

Идентификация Допълнение Данни за заявителя Заявление, по което са дадени указания Приложения

Допълнение

Допълнително заявление

няма брой

има

Полето
Допълнително
заявление е
задължително

Запиши

В полетата на „Данни за заявителя“ – се посочват данните на заявителя, който може да е физическо или юридическо лице. В зависимост от това, се попълват необходимите форми, като се прави проверка по ЕИК за юридическо лице в Търговския регистър или за физическо лице в регистър ГРАО чрез изписване на ЕГН/ЛНЧ/ЕИК и избиране на бутон

Уточнение относено заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връщане на отказ Приложения

Данни за заявителя

Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма
Изберете

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК ЕГН ЛНЧ ЕИК дата на раждане

Име Полето Име е задължително

Гражданство

Постоянен адрес

държава
Изберете

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бп. вх. ет. ап.

Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Когато заявителят е юридическо лице, правната форма се избира от падащо меню „Правна форма“:

Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма

Изберете

Изберете

Агенция

Адвокатска колегия

Адвокатско дружество

Адвокатско съдружие

Администрация на президента на РБългария

Акционерно дружество

Акционерно дружество със специална инвестиционна цел

Амбулаторно-поликлинично заведение

Ансамбъл

Библиотека

Болнично заведение

Взаимнопомагателна каса

Висше училище

Детска градина

Дипломатическо представителство

Диспансер

Договорен фонд

друг вид нефизическо лице без право на ЕИК

Друг вид субект

В „Данни за заявителя“ задължителни са полетата „Име на заявителя“ и избора на „Качество на заявителя“

При избор на данни за заявителя като физическо лице, формата се променя, като задължителните полета остават същите:

Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за заявителя

Нефизическо лице Физическо лице

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК ЕГН ЛНЧ дата на раждане

Провери

Име **Полето Име е задължително**

Градjanство

Постоянен адрес

държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Следващият таб „Заявление, по което са дадени указания“ дава възможност да бъде въведен номера на заявлението, по което са дадени указанията.

Идентификация Допълнение **Данни за заявителя** **Заявление, по което са дадени указания** Приложения

Заявление, по което са дадени указания

Номер на заявление

В таб „Приложения“ се посочва „Номер на предходно заявление“, както и се дава възможност да бъдат прикачени документи:

Идентификация Допълнение **Данни за заявителя** **Заявление, по което са дадени указания** **Приложения**

Приложения

Номер на предходно заявление

Описание

Добави приложение

Запиши

Документите се прикачват чрез бутон **Добави приложение** :

Избира се типа на документа:

Прикачане на файл

Тип на документа

Документът е от

Описание

- Заявление
- Сканирано заявление
- Основен документ
- Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства
- Декларация, че заявлението и приложените документи са предоставени от заявителя
- Договор
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Друг вид документ
- Платежно нареждане
- Препис от решение на БТПП
- Препис от съдебно решение
- Удостоверение за наследници

Избира се дали документът е от настоящо (или от предходно) заявление, както и в поле описание се описва прикаченият документ.

Чрез бутон се избира файлът, наличен на Вашият компютър, който ще се прикачва в системата.

След попълване на всички задължителни полета и прикачване на допълнителните документи, чрез бутон заявлението се записва в системата.

Автоматично се генерира PDF-заявление, което потребителя подписва с електронен подпис на своя компютър, чрез стандартната програма за подписване, в зависимост от доставчика на електронният подпис.

Появява се информация, относно успешното входирание.

3.4. Уведомление за допуснати технически грешки и непълноти в регистър Булстат



Заявление за:

- Физическо лице Нефизическо лице

Изберете заявление **Полето Изберете заявление е задължително**

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ
Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал 3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности
УВЕДОМЛЕНИЕ за допуснати технически грешки и непълноти в регистър БУЛСТАТ

Заявлението се подава за: **Полето Заявлението се подава за: е задължително**

- първоначално събитие
- промяна в обстоятелствата
- заличаване

Код по БУЛСТАТ

ИЗБЕРИ

След избора на заявление се появяват полетата за попълване на данните на заинтересованото лице и грешки/непълноти:

Заинтересованото лице [Грешки / Непълноти](#)

Дани на заинтересованото лице

1. Физическо лице

ЕГН ЛНЧ дата на раждане

Име

Постоянен адрес

държава

Изберете

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

телефон

Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

2. Службна регистрация

ЕИК / БУЛСТАТ

Наименование на субекта от БУЛСТАТ

Запиши

В полета Грешки/Непълноти се подават по Вх.№ на заявление или се попълва номера на вписване.

Попълва се ЕИК/БУЛСТАТ и се прави проверка с данните от ТР.

Заинтересованото лице Грешки / Непълноти

Уведомявам Ви, че са допуснати технически грешки/непълноти в:

Вх. № на заявление Номер на вписване

ЕИК / БУЛСТАТ **Провери**

Наименование на субекта от БУЛСТАТ

Добави приложение

Запиши

Чрез бутон „Добави приложение“ се прикачват допълнителните документи:

Прикачане на файл

Тип на документа

Документът е от настоящото (или от предходното) заявление

Описание

Избери файл

Откажи

Избира се типа на документа:

Прикачане на файл

Тип на документа

Документът е от

Описание

- Заявление
- Сканирано заявление
- Основен документ
- Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства
- Декларация, че заявлението и приложените документи са предоставени от заявителя
- Договор
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Друг вид документ
- Платежно нареждане
- Препис от решение на БТПП
- Препис от съдебно решение
- Удостоверение за наследници

Избира се дали документът е от настоящо (или от предходно) заявление, както и в поле описание се описва прикаченият документ.

Чрез бутон се избира файлът, наличен на Вашият компютър, който ще се прикачва в системата.

След попълване на всички задължителни полета и прикачване на допълнителните документи, чрез бутон заявлението се записва в системата.

Автоматично се генерира PDF-заявление, което потребителя подписва с електронен подпис на своя компютър, чрез стандартната програма за подписване, в зависимост от доставчика на електронният подпис.

4. Заявления за регистрация на Нефизическо лице

4.1. Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл.3, ал.1, т.1-8 и ал.2 от ЗРБ

При избор на „Нефизическо лице“, заявленията които се отнасят за него стават активни, докато тези, които се отнасят за юридическо лице, стават недостъпни:

Заявление за:

Физическо лице Нефизическо лице

Изберете заявление **Полето Изберете заявление е задължително**

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ
Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал.3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности
УВЕДОМЛЕНИЕ за допуснати технически грешки и непълноти в регистър БУЛСТАТ

Заявлението се подава за: **Полето Заявлението се подава за: е задължително**

първоначално събитие
 промяна в обстоятелствата
 заличаване

Код по БУЛСТАТ

ИЗБЕРИ

Появява се индикатор за задължителните за попълване полета – задължително е да изберете заявление, дали то е за първоначално вписване, промяна в обстоятелствата или заличаване, правната форма и събитие:

Заявление за:

Физическо лице Нефизическо лице

Изберете заявление

Заявление за вписване на обстоятелства относно субекти по чл. 3 ал. 1 т.1-8 и ал. 2 от ЗРБ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.9 или осигурител по чл. 3, ал.1, т.11 от Закона за регистър БУЛСТАТ
Заявление за вписване на обстоятелства, относно физическо лице по чл.3, ал.1, т.10 от Закона за регистър БУЛСТАТ, което не притежава ЕГН/ЛНЧ
Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал.3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности
УВЕДОМЛЕНИЕ за допуснати технически грешки и непълноти в регистър БУЛСТАТ

Правна форма

Заявлението се подава за:

първоначално събитие **Полето събитие е задължително**
 промяна в обстоятелствата
 заличаване

Код по БУЛСТАТ

ИЗБЕРИ

Правната форма се избира от падащо меню:

Изберете
Агенция
Адвокатска колегия
Адвокатско дружество
Адвокатско съдружие
Администрация на президента на РБългария
Амбулаторно-поликлинично заведение
Ансамбъл
Библиотека
Болнично заведение
Взаимноспомогателна каса
Висше училище
Детска градина
Дипломатическо представителство
Диспансер
Договорен фонд
Друг вид субект
Друго лечебно заведение
Дружество по ЗЗД
Държавна агенция
Адвокатска колегия

Избира се събитие:

Правна форма

Адвокатска колегия

Заявлението се подава за:

- първоначално събитие
- промяна в обстоятелствата
- заличаване

Изберете
Изберете
нов субект
новообразуван чрез сливане
новообразуван чрез разделяне
новообразуван чрез отделяне

Код по БУЛСТАТ

ИЗБЕРИ

Първият таб с полета за попълване е „Идентификация“

Заявление за вписване на обстоятелства, относно субекти по чл. 3 ал. 1 т. 1-8 и ал. 2 от ЗРБ

Идентификация Уточнение относно заявлението Данни за заявителя Основни обстоятелства

Адрес за връчване на отказ Приложения

Идентификация

Код по БУЛСТАТ

съд Фирмено дело номер година

Изберете

партида регистър том страница

Субект на регистър БУЛСТАТ - наименование

Запиши

Във вторият таб „Уточнение относно заявлението“ се описват допълнителните заявления, избира се вида на вписването и събитието:

Идентификация **Уточнение относно заявлението** Данни за заявителя Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Уточнение относно заявлението

Допълнително заявление няма има брой

Вид на вписването първоначално събитие промяна в обстоятелствата заличаване

Запиши

В полетата на „Данни за заявителя“ – се посочват данните на заявителя, който може да е физическо или юридическо лице. В зависимост от това, се попълват необходимите форми, като се прави проверка по ЕИК за юридическо лице в Търговския регистър или за физическо лице в регистър ГРАО чрез изписване на ЕГН/ЛНЧ/ЕИК и избиране на бутон **Провери**.

Уточнение относено заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връщане на отказ Приложения

Данни за заявителя

Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма
Изберете

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК ЕГН ЛНЧ ЕИК дата на раждане

Име Полето Име е задължително

Гражданство

Постоянен адрес

държава
Изберете

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бп. вх. ет. ап.

Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Когато заявителят е юридическо лице, правната форма се избира от падащо меню „Правна форма“:

Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма

Изберете

Изберете

Агенция

Адвокатска колегия

Адвокатско дружество

Адвокатско съдружие

Администрация на президента на РБългария

Акционерно дружество

Акционерно дружество със специална инвестиционна цел

Амбулаторно-поликлинично заведение

Ансамбъл

Библиотека

Болнично заведение

Взаимнопомагателна каса

Висше училище

Детска градина

Дипломатическо представителство

Диспансер

Договорен фонд

друг вид нефизическо лице без право на ЕИК

Друг вид субект

В „Данни за заявителя“ задължителни са полетата „Име на заявителя“ и избора на „Качество на заявителя“

При избор на данни за заявителя като физическо лице, формата се променя, като задължителните полета остават същите:

Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за заявителя

Нефизическо лице Физическо лице

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК ЕГН ЛНЧ дата на раждане

Провери

Име **Полето Име е задължително**

Градjanство

Постоянен адрес

държава

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Следва попълване на „Основни обстоятелства“:

Идентификация Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Осн. данни Документ Адрес на управление Адрес за кореспонденция Адрес на дейността Предмет на дейност Основна дейност Управители

Органи на управление Финансиране Собственост / смет. записване Правоприемство Заличаване

Пълно наименование **Полето Пълно наименование е задължително**

Съкратено наименование **Полето Съкратено наименование е задължително**

Изписване на чужд език

Основание

Правна форма

Група НФЛ

Юридически статут

Срок на съществуване

ден месец година или Начин, по който се определя срока

Състояние

Държава

Запиши

Попълват се следните табове от „Основни обстоятелства“:

Основни данни:

Идентификация Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Осн. данни Документ Адрес на управление Адрес за кореспонденция Адрес на дейността Предмет на дейност Основна дейност Управители

Органи на управление Финансиране Собственост / смет. записване Правоприемство Заличаване

Пълно наименование Полето Пълно наименование е задължително

Съкратено наименование Полето Съкратено наименование е задължително

Изписване на чужд език

Основание

Правна форма

Група НФЛ

Юридически статут

Срок на съществуване ден месец година или Начин, по който се определя срока

Състояние

Държава

Запиши

Документ – описва се Документа за създаване / възникване, промяна, зариване / заличаване:

Идентификация Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Осн. данни **Документ** Адрес на управление Адрес за кореспонденция Адрес на дейността Предмет на дейност Основна дейност Управители

Органи на управление Финансиране Собственост / смет. записване Правоприемство Заличаване

Документ за създаване / възникване, промяна, зариване / заличаване

вид документ номер дата

Влиза в сила от

Автор на документ - ЕИК / Код по БУЛСТАТ съд

Име на автора на документ

Правна форма държава

Запиши

Адрес на управление:

Седалище и адрес на управление

държава
БЪЛГАРИЯ

област Изберете община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бп. вх. ет. ап.

телефон факс

адрес на електронна поща интернет страница

Адрес за кореспонденция:

Адрес за кореспонденция с Националната агенция по приходите на територията на страната. Попълва се, ако се различава от адреса на управление

държава
Изберете

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бп. вх. ет. ап.

Адрес на дейността – адрес на местоизвършване на дейността:

Адрес на местоизвършване на дейността

държава
Изберете

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бп. вх. ет. ап.

Предмет на дейност – поле за описване на предмета на дейност:

Идентификация Уточнение относено заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Осн. данни Документ Адрес на управление Адрес за кореспонденция Адрес на дейността **Предмет на дейност** Основна дейност Управители

Органи на управление Финансиране Собственост / смет. записване Правоприемство Заличаване

Предмет на дейност

Основна дейност – избира се основната дейност по КИД 2008:

Идентификация Уточнение относено заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Осн. данни Документ Адрес на управление Адрес за кореспонденция Адрес на дейността Предмет на дейност **Основна дейност** Управители

Органи на управление Финансиране Собственост / смет. записване Правоприемство Заличаване

Основна дейност по КИД-2008

СЕЛСКО, ГОРСКО И РИБНО СТОПАНСТВО ▾
 Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности ▾
 Отглеждане на едногодишни растения ▾
 Отглеждане на други едногодишни растения ▾

0119 Попълни

Управители:

Осн. данни Документ Адрес на управление Адрес за кореспонденция Адрес на дейността Предмет на дейност Основна дейност **Управители**

Органи на управление Финансиране Собственост / смет. записване Правоприемство Заличаване

Управители

Нов

ЕГН ЛНЧ дата на раждане държава

 БЪЛГАРИЯ ▾

Провери

Име

Длъжност в управлението

Изберете ▾

Представяващ ЮЛ

име

ЕИК / код по БУЛСТАТ чуждестранно ЮЛ държава

 Изберете ▾

Провери

Изтрий

Добави управител

Въвеждат се данни за управител/и, като бутон „Добави управител“ отваря допълнителни форми за попълване на управители.

Органи на управление:

Органи на управление и представителство

Вид на колективен орган на управление

Изберете ▾

Състав на колективния орган на управление

Нов

 Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма

Изберете ▾

 ЕГН ЛНЧ ЕИК чуждестранно ЮЛ държава

Изберете ▾

Провери

Име/наименование на ЮЛ

дата на раждане

Полето Име/наименование на ЮЛ е задължително

Представяващ ЮЛ

 Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма

Изберете ▾

 ЕГН ЛНЧ ЕИК чуждестранно ЮЛ държава

Изберете ▾

Провери

име

дата на раждане

Длъжност в управлението

Изберете ▾

Изтрий

Добави ЮЛ

Запиши

Финансиране – посочват се източниците на финансиране в проценти:

Органи на управление

Финансиране

Собственост / смет. записване

Правоприемство

Заличаване

Източници на финансиране (дял в %)

приходи от членски вноски	0
друг източник на финансиране на неправителствена организация	0

Запиши

Собственост/смет. Записване – въвежда се формата на собственост и формата на счетоводното записване:

Органи на управление

Финансиране

Собственост / смет. записване

Правоприемство

Заличаване

Форма на собственост

частна	0
общинска	0
държавна	0

Форма на счетоводно записване

- Еностранно
 Двустранно

Запиши

Форма правоприемство – избира се вида на правоприемство, добавят се данни на субект по Булстат, а чрез бутон „Добави субект“ се отварят допълнителни полета за друг/и субект по Булстат.

Правоприемство

Вид правоприемство

Изберете ▾

Нов

субект на БУЛСТАТ - наименование

код по БУЛСТАТ

Провери

Изтрий

Добави субект

Запиши

Заличаване – дава възможност да се избере чрез чек-бутона, че заявлението е за заличаване.

Идентификация Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Осн. данни Документ Адрес на управление Адрес за кореспонденция Адрес на дейността Предмет на дейност Основна дейност Управители

Органи на управление Финансиране Собственост / смет. записване Правоприемство **Заличаване**

Заличаване

Запиши

Следва попълване на данни за „Адрес за връчване на отказ“:

Идентификация Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Адрес за връчване на отказ

Съгласие за получаване на отказ / указания по чл. 17 ал. 3 по електронен път не съм съгласен съгласен съм адрес на електронна поща

Моля, направете избор за съгласие!

Задължително се попълва

Адрес на територията на страната Име/фирма/наименование на адресата

Полето Име/фирма/наименование на адресата е задължително

 Адрес на управление ▾

държава
БЪЛГАРИЯ ▾

област община населено място п.к.
Изберете ▾ ▾ ▾ ▾

район (за градове с районно деление)
▾

бул. / ул. № бп. вх. ет. ап.

Забележки

Запиши

Попълват се полетата, като задължителни за попълване са Съгласие за получаване на отказ/указания по чл.17, ал.3 по електронен път, съответно попълване на адрес на електронна поща и попълване на Име/фирма/наименование на адресата.

Таб „Приложения“ на заявлението – дава възможност за прикачване на документи към заявлението:

Идентификация Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Приложения

Номер на предходно заявление

Описание

При необходимост се попълва номер на предходно заявление.

Документите се прикачват чрез бутон :

Избира се типа на документа:

Прикачане на файл

Тип на документа

Документът е от

Описание

- Заявление
- Сканирано заявление
- Основен документ
- Декларация относно истинността на заявленията за вписване обстоятелства
- Декларация, че заявлението и приложените документи са предоставени от заявителя
- Договор
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Друг вид документ
- Платежно нареждане
- Препис от решение на БТПП
- Препис от съдебно решение
- Удостоверение за наследници

Избира се дали документът е от настоящо (или от предходно) заявление, както и в поле описание се описва прикаченият документ.

Чрез бутон се избира файлът, наличен на Вашият компютър, който ще се прикачва в системата.

След попълване на всички задължителни полета и прикачване на допълнителните документи, чрез бутон заявлението се записва в системата.

Автоматично се генерира PDF-заявление, което потребителя подписва с електронен подпис на своя компютър, чрез стандартната програма за подписване, в зависимост от доставчика на електронният подпис.

Появява се информация, относно успешното входиране:

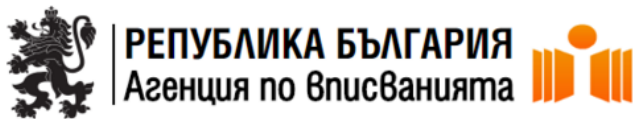
Успешно действие **входиране**

за Заявление за вписване на обстоятелства, относно субекти по чл. 3 ал. 1 т. 1-8 и ал. 2 от ЗРБ

Входящ номер:

Цена: 0,00 лв.

4.2. Заявление за изпълнение на указания по чл.17, ал.3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности



Заявление

за изпълнение на указания
по чл.17, ал 3 от ЗРБ, относно отстраняване на нередовности

Идентификация	Допълнение	Данни за заявителя	Заявление, по което са дадени указания	Приложения
Идентификация				
Идентификация	Фирмено дело	номер	година	съд
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Изберете ▾
<input type="button" value="Провери"/>				
<input type="text"/>				

Запиши

В таб „Допълнение“ задължително се избира наличието на допълнително заявление:

Идентификация

Допълнение

Данни за заявителя

Заявление, по което са дадени указания

Приложения

Допълнение

Допълнително
заявление

няма брой

има

Полето
Допълнително
заявление е
задължително

Запиши

В полетата на „Данни за заявителя“ – се посочват данните на заявителя, който може да е физическо или юридическо лице. В зависимост от това, се попълват необходимите форми, като се прави проверка по ЕИК за юридическо лице в Търговския регистър или за физическо лице в регистър ГРАО чрез изписване на ЕГН/ЛНЧ/ЕИК и избиране на бутон **Провери**.

Уточнение относно заявлението

Данни за заявителя

Основни обстоятелства

Адрес за връчване на отказ

Приложения

Данни за заявителя

Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма

Изберете

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК

ЕГН

ЛНЧ

ЕИК

дата на раждане

Провери

Име

Полето Име е задължително

Гражданство

БЪЛГАРИЯ

Постоянен адрес

държава

Изберете

област

Изберете

община

Изберете

населено място

Изберете

п.к.

Изберете

район (за градове с районно деление)

Изберете

бул. / ул.

Изберете

№

Изберете

бп.

Изберете

вх.

Изберете

ет.

Изберете

ап.

Изберете

Качество на заявителя

представляващ/управляващ

адвокат с изрично пълномощно

друго лице в предвидените по закон случаи

пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Когато заявителят е юридическо лице, правната форма се избира от падащо меню „Правна форма“:

Нефизическо лице Физическо лице

Правна форма

Изберете

- Изберете
- Агенция
- Адвокатска колегия
- Адвокатско дружество
- Адвокатско съдружие
- Администрация на президента на РБългария
- Акционерно дружество
- Акционерно дружество със специална инвестиционна цел
- Амбулаторно-поликлинично заведение
- Ансамбъл
- Библиотека
- Болнично заведение
- Взаимнопомагателна каса
- Висше училище
- Детска градина
- Дипломатическо представителство
- Диспансер
- Договорен фонд
- друг вид нефизическо лице без право на ЕИК
- Друг вид субект

В „Данни за заявителя“ задължителни са полетата „Име на заявителя“ и избора на „Качество на заявителя“

При избор на данни за заявителя като физическо лице, формата се променя, като задължителните полета остават същите:

Уточнение относно заявлението **Данни за заявителя** Основни обстоятелства Адрес за връчване на отказ Приложения

Данни за заявителя

Нефизическо лице Физическо лице

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК ЕГН ЛНЧ дата на раждане

Име **Полето Име е задължително**

Гражданство

Постоянен адрес

държава

Изберете

област община населено място п.к.

район (за градове с районно деление)

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

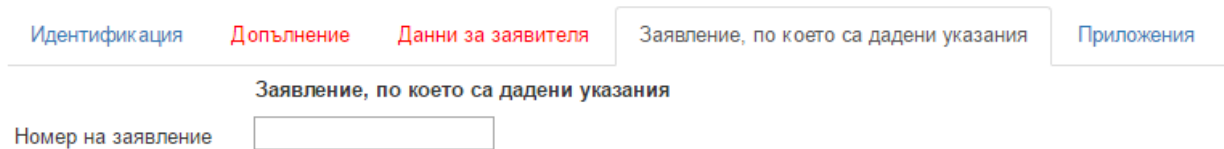
Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно

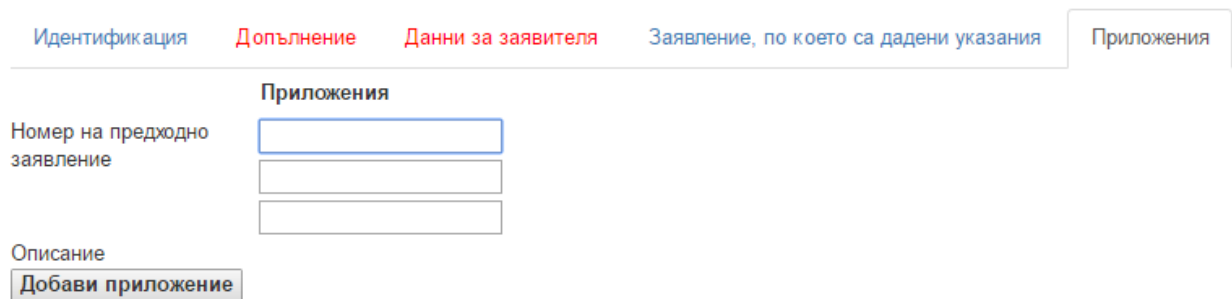
друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

Следващият таб „Заявление, по което са дадени указания“ дава възможност да бъде въведен номера на заявлението, по което са дадени указанията.



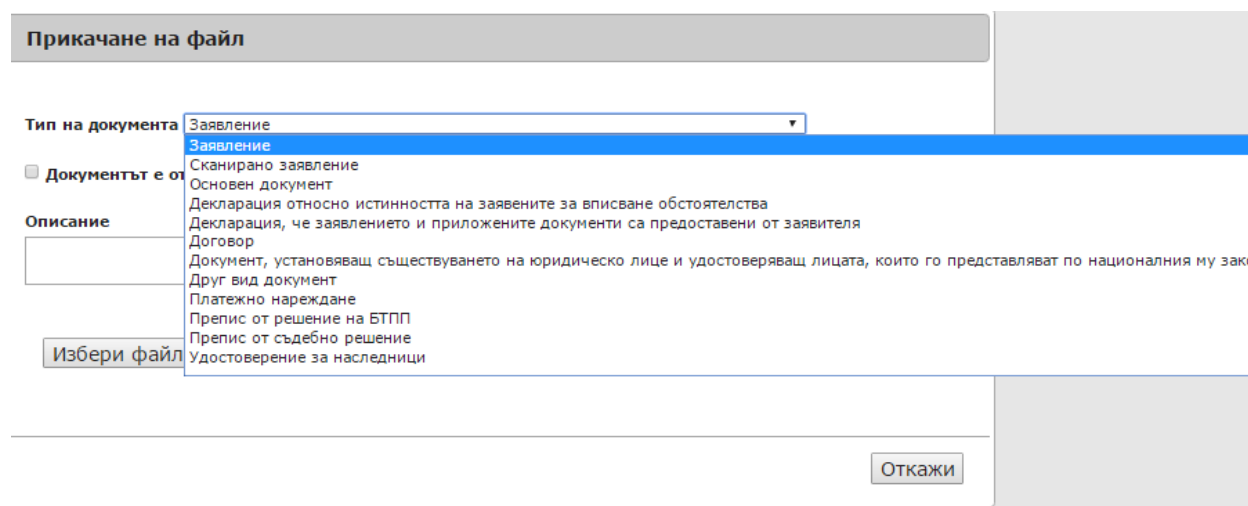
В таб „Приложения“ се посочва „Номер на предходно заявление“, както и се дава възможност да бъдат прикачени документи:



Запиши

Документите се прикачват чрез бутон **Добави приложение**:

Избира се типа на документа:



Избира се дали документът е от настоящо (или от предходно) заявление, както и в поле описание се описва прикаченият документ.

Чрез бутон **Избери файл** се избира файлът, наличен на Вашият компютър, който ще се прикачва в системата.

След попълване на всички задължителни полета и прикачване на допълнителните документи, чрез бутон **Запиши** заявлението се записва в системата.

Автоматично се генерира PDF-заявление, което потребителя подписва с електронен подпис на своя компютър, чрез стандартната програма за подписване, в зависимост от доставчика на електронният подпис.

Появява се информация, относно успешното входиране.

4.3. Уведомление за допуснати технически грешки и непълноти в регистър Булстат

След избора на заявление се появяват полетата за попълване на данните на заинтересованото лице и грешки/непълноти:

Заинтересованото лице Грешки / Непълноти

Данни на заинтересованото лице

1. Физическо лице

ЕГН ЛНЧ **Провери** дата на раждане

Име

Постоянен адрес

държава
 Изберете ▾

област ▾ община ▾ населено място ▾ п.к.

район (за градове с районно деление)
 ▾

бул. / ул. № бл. вх. ет. ап.

телефон

Качество на заявителя

представляващ/управляващ адвокат с изрично пълномощно
 друго лице в предвидените по закон случаи пълномощник с изр. нотар. пълномощно

Полето Качество на заявителя е задължително

2. Службна регистрация

ЕИК / БУЛСТАТ **Провери**

Наименование на субекта от БУЛСТАТ

Запиши

В полета Грешки/Непълноти се подават по Вх.№ на заявление или се попълва номера на вписване.

Попълва се ЕИК/БУЛСТАТ и се прави проверка с данните от ТР.

Заинтересованото лице

Грешки / Непълноти

Уведомявам Ви, че са допуснати технически грешки/непълноти в:

Вх. № на заявление Номер на вписване

ЕИК / БУЛСТАТ

Провери

Наименование на
субекта от БУЛСТАТ

Добави приложение

Запиши

Чрез бутон „Добави приложение“ се прикачват допълнителните документи:

Прикачане на файл

Тип на документа

Заявление

Документът е от настоящото (или от предходното) заявление

Описание

Избери файл

Откажи

Избира се типа на документа:

Прикачане на файл

Тип на документа

Документът е от

Описание

- Заявление
- Сканирано заявление
- Основен документ
- Декларация относно истинността на заявления за вписване обстоятелства
- Декларация, че заявлението и приложените документи са предоставени от заявителя
- Договор
- Документ, установяващ съществуването на юридическо лице и удостоверяващ лицата, които го представляват по националния му закон
- Друг вид документ
- Платежно нареждане
- Препис от решение на БТПП
- Препис от съдебно решение
- Удостоверение за наследници

Избира се дали документът е от настоящо (или от предходно) заявление, както и в поле описание се описва прикаченият документ.

Чрез бутон се избира файлът, наличен на Вашият компютър, който ще се прикачва в системата.

След попълване на всички задължителни полета и прикачване на допълнителните документи, чрез бутон заявлението се записва в системата.

Автоматично се генерира PDF-заявление, което потребителя подписва с електронен подпис на своя компютър, чрез стандартната програма за подписване, в зависимост от доставчика на електронният подпис.